

ภาคผนวก จ-28

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

บทที่ 1 บทนำ.....	2
บทที่ 2 วัตถุประสงค์.....	4
บทที่ 3 ขอบเขตการปฏิบัติงาน	5
3.1 พื้นที่ดำเนินงาน	5
3.2 กลุ่มเป้าหมาย	7
3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	8
บทที่ 4 แนวทางการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม	9
4.1 นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ...	9
4.2 กระบวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับชุมชนและการพัฒนาชุมชน (Community Engagement and Community Development Process)	12
4.2.1 การดำเนินการมีส่วนร่วมกับชุมชน	14
4.2.2 การพัฒนาชุมชนเนื่องจากผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร	16
4.2.3 การพัฒนาชุมชนตามกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	19
4.3 ความถี่ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานชุมชนสัมพันธ์	25
4.4 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	26
4.5 การติดตาม และประเมินผล	29
4.6 การจัดการองค์ความรู้	31

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน.....	34
ภาคผนวก 2 การรายงานผลและแนวปฏิบัติสำหรับงานชุมชนสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน ...	39
ภาคผนวก 3 แนวทางการปฏิบัติงานในการพบปะชุมชน / หน่วยงานรัฐ / เอกชน	50
ภาคผนวก 4 คุณสมบัติ พนักงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และ ชุมชนสัมพันธ์	55

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ

ต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

ปี 2567 - 2569



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
Global Power Synergy Public Company Limited

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



บทที่ 1

บทนำ

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในปัจจุบันมีความชัดเจนมากขึ้น โดยถือเป็นหนึ่งในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสังคมทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม องค์การที่มีความชำนาญ มีศักยภาพในแต่ละด้านสามารถนำศักยภาพของตนมาพัฒนาและถ่ายทอดสู่ท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์ และสร้างโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองอย่างแท้จริง โดยการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ในยุคปัจจุบันเปลี่ยนไปอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านชื่อเสียงหรือที่อยู่ในกระบวนการธุรกิจ (CSR-in-process) มากกว่าการจัดกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม (CSR-after-process) รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำเอาความเชี่ยวชาญหลักของธุรกิจมาสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมไปพร้อมๆ กัน ซึ่งเรียกว่า CSV (Creating Shared Value)

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) หรือ GPSC มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกภาคส่วน โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนางานไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ทั้งนี้ GPSC ได้เลือก 7 เป้าหมาย จาก 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ มาเป็นกรอบในการดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ (รูปที่ 1 แผนภูมิ SDGs 17 เป้าหมาย) โดยมุ่งตอบสนองทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กัน

- 1) เป้าหมายที่ 7 Affordable and Clean Energy – รับรองการมีพลังงานสมัยใหม่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนและปลอดภัย
- 2) เป้าหมายที่ 8 Decent Work and Economic Growth – ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า
- 3) เป้าหมายที่ 9 Industry, Innovation and Infrastructure – พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม
- 4) เป้าหมายที่ 11 Sustainable Cities and Communities - ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5) เป้าหมายที่ 12 Responsible Consumption and Production – รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- 6) เป้าหมายที่ 13 Climate Action – ดำเนินมาตรการเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ
- 7) เป้าหมายที่ 16 Peace, Justice and Strong Institutions – ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 1



สำหรับแนวทางในการจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567 - 2569 นี้ พิจารณาจากสถานการณ์ต่างๆ ในช่วงระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีปัจจัยหลายอย่างส่งผลต่อการวางแผนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศและของโลก รวมทั้งแนวโน้มนโยบายของกลุ่ม GPSC ซึ่งมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าและพัฒนาพลังงานเพื่อรับมือกับความท้าทายในช่วงการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ไปสู่เศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ การกำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นพลังงานทดแทน การเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจผลิตไฟฟ้า ตลอดจนการเพิ่มความมั่นคงในการจ่ายพลังงานและการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดความสำเร็จ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก (optimize rather than maximize) แนวทางการดำเนินงานในปี 2567 – 2569 จึงเน้นการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและมีความใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหน่วยสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะ เป็นผู้ดำเนินงานในภาพรวมและประสานงานภายในกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลไปถึงวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมทั้งสร้างการยอมรับและความเชื่อมั่นให้กับสังคมในการเป็นส่วนหนึ่งที่ต่อสังคมต่อไปอย่างยั่งยืน

ภาพที่ 1 แผนภูมิ SDGs 17 เป้าหมาย



บทที่ 2

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) และชุมชนสัมพันธ์ (Community Relation) ตามนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นแนวทางการติดตามและประเมินผลที่สามารถนำมาอ้างอิงได้และเป็นไปตามมาตรฐาน
- เสริมสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- สร้างความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนกับชุมชน
- ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บทที่ 3

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

3.1 พื้นที่ดำเนินงาน

หน่วยสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะ มีพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมตามที่ตั้งของโรงงานภายในกลุ่ม GPSC ในประเทศไทย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 พื้นที่หลักๆ รายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

กลุ่มโรงงานในเขต มาบตาพุดคอม เพล็กซ์	กลุ่มโรงงานในพื้นที่ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	กลุ่มโรงงานในพื้นที่ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	โรงไฟฟ้า RDF
อ.เมือง จ.ระยอง ด.มาบตาพุด ด.ห้วยโป่ง ด.เนินพระ ด.ทับมา ด.มาบตา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ด.บ้านฉาง	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง ด.มาบตาพุด ด.ปลวกแดง ด.ศาลีศรี	อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ด.ปอวิน ด.หนองขาม ด.เขาคันทรง ด.เบ้ง ด.ทุ่งสุขลา	อ.เมือง จ.ระยอง ด.มาบตา ด.ทับมา ด.น้ำคอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง ด.หนองตะพาน

หมายเหตุ: เขตการปกครองบางแห่งมีการกำหนดเป็นเขตเทศบาลเมืองหรือเทศบาลตำบล

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท GPSC



การแบ่งความรับผิดชอบต่อตามแผนงานกิจกรรมของกลุ่ม ปตท. จ.ระยอง

แผนงานชุมชนสัมพันธ์และการสื่อสาร กลุ่ม ปตท. จ.ระยอง				
Organization Development	1. System Capital	2. People Capital	3. Information Capital	4. Social Capital
1.1 แผนงานพัฒนาระบบงาน 1.2 แผนงานพัฒนาระบบงาน 1.3 แผนงานพัฒนาระบบงาน	1.1 แผนงานพัฒนาระบบงาน 1.2 แผนงานพัฒนาระบบงาน 1.3 แผนงานพัฒนาระบบงาน	2.1 แผนงานพัฒนาระบบงาน 2.2 แผนงานพัฒนาระบบงาน 2.3 แผนงานพัฒนาระบบงาน	3.1 แผนงานพัฒนาระบบงาน 3.2 แผนงานพัฒนาระบบงาน 3.3 แผนงานพัฒนาระบบงาน	4.1 แผนงานพัฒนาระบบงาน 4.2 แผนงานพัฒนาระบบงาน 4.3 แผนงานพัฒนาระบบงาน
Engagement 4 เชน	1. Network	2. Engagement	3. Social & Education	4. Corporate Communication
1.1 Engagement Events 1.2 Social 2.1 Relationship 2.2 Relationship 2.3 Relationship	1.1 PTT Group Cup 1.2 PTT Group Training Super Mini Marathon 2024 1.3 PTT Group Training Eco School	2.1 แผนงานพัฒนาระบบงาน 2.2 แผนงานพัฒนาระบบงาน 2.3 แผนงานพัฒนาระบบงาน	3.1 แผนงานพัฒนาระบบงาน 3.2 แผนงานพัฒนาระบบงาน 3.3 แผนงานพัฒนาระบบงาน	4.1 Maintenance & Management 4.2 Content Creative 4.3 Social Media Collaboration 4.4 Radio Spot + event 4.5 Social Media Community Products
	2.4 แผนงานพัฒนาระบบงาน	2.4 แผนงานพัฒนาระบบงาน	2.4 แผนงานพัฒนาระบบงาน	2.4 แผนงานพัฒนาระบบงาน

3.2 กลุ่มเป้าหมาย

GPSC แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่มหลักๆ คือ

1. กลุ่มผู้ถือหุ้น (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย)
2. กลุ่มนักลงทุน (ธนาคาร สถาบันการเงิน/ผู้ถือหุ้น/บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ/นักวิเคราะห์)
3. กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานราชการ, รัฐบาลท้องถิ่น, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานภาคเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล หรือให้ความเห็นชอบในใบอนุญาตต่างๆ ของบริษัทฯ)
4. กลุ่มพนักงาน (ผู้บริหาร/พนักงาน)
5. กลุ่มลูกค้าและผู้รับเหมา (ผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ)
6. กลุ่มหุ้นส่วน
7. กลุ่มลูกค้า (ลูกค้าสายใยระยะยาว/ลูกค้าสายใยระยะสั้น)
8. กลุ่มชุมชนและสังคม (ชุมชนรอบพื้นที่โครงการใหม่/ชุมชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า)

แต่กลุ่มเป้าหมายสำหรับงานด้านชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งมีทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้น จะเน้นไปที่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้า อาทิเช่น ชุมชนและผู้ค้าชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน กลุ่มภาคีเครือข่ายและพันธมิตรในพื้นที่ องค์การพัฒนาเอกชน (กลุ่มเอ็นจีโอ) เป็นต้น

แนวทางการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1 นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

GPSC มุ่งมั่นเพื่อเป็นแกนนำนวัตกรรมธุรกิจไฟฟ้าของกลุ่ม ปตท. มีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน พร้อมๆ กับสร้างเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

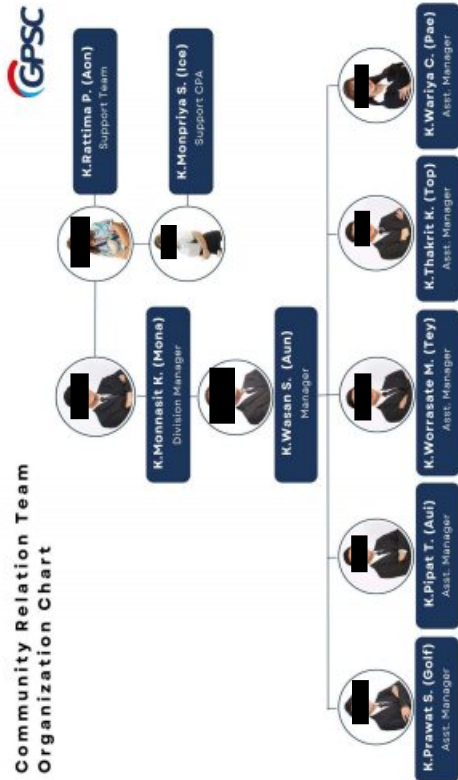
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของ บริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ กำหนด
- ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์ความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการโดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย

โดยนโยบายดังกล่าวนี้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารชื่อเสียงและกิจกรรมเพื่อสังคมของกลุ่ม ปตท. ซึ่งมีแนวทางให้บริษัทในกลุ่มถือปฏิบัติ ดังนี้

- **ภาพลักษณ์และชื่อเสียง** ดำเนินการกิจเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงแบรนด์กลุ่ม ปตท.อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมาย
- **ผู้มีส่วนได้เสีย** ส่งเสริมให้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย แสวงหาแนวทางการจัดการผลกระทบและข้อกังวลต่างๆ
- **บริหารประเด็น** บริหารประเด็นและบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤตร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงของกลุ่ม ปตท.

หน้า 8

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569



3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

1) โครงสร้างการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคมของกลุ่มบริษัท GPSC

Community Relation Team Organization Chart

- **คุณค่าร่วม** สร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและชุมชนสังคม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ต้อโอกาสหรือชุมชนสามารถสร้างรายได้ด้วยการให้เข้าร่วมอยู่ในสายอุปทานและการพัฒนาสิทธิเพื่อสังคม
- **คุณค่าแบรนด์** ร่วมกันกำหนดและสร้างคุณค่าแบรนด์ภายใต้บริษัทกลุ่มปตท.ทุกระดับให้มีมูลค่าและเป็นแบรนด์ที่ได้รับการชื่นชมสูงสุด
- **การสื่อสาร** ปฏิบัติตามหลักการสื่อสารและบริหารจัดการแบรนด์กลุ่มปตท. โดยยึดถือแนวทางระบบเอกลักษณ์องค์กร

สำหรับการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ของ GPSC นั้น จะมุ่งเน้นงานด้านการสื่อสาร การสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์โอกาสที่ดีให้แก่สังคมและชุมชน ด้วยการออกแบบกิจกรรม/เครื่องมือ และการกำหนดเนื้อหาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับองค์กร โดยกระบวนการในการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- 1) การกำหนดชุมชนเป้าหมายที่มีความสำคัญต่อองค์กรเป็นพิเศษทั้งในระดับใกล้ชิด ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับโลก
- 2) การตรวจสอบคัดเลือกชุมชน ทั้งชุมชนในบริเวณที่ตั้งขององค์กร ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน และหรือองค์กรท้องถิ่น เป็นต้น
- 3) ประเมินตัวองค์กรเอง เพื่อพิจารณาข้อมูลความเชื่อมโยง เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการกำหนดรูปแบบกิจกรรมพัฒนาสังคม
- 4) การจัดทำระบบฐานข้อมูลชุมชน
- 5) การศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี การศึกษา อาชีพ สภาพภูมิประเทศ สภาพปัญหา รวมทั้งโครงสร้างในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง ผ่านเครื่องมือต่างๆ อาทิ แบบสอบถาม (Questionnaire) แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) เป็นต้น
- 6) การกำหนดขอบข่ายของปัจจัยที่มีผลต่อองค์กร จุดอ่อนจุดแข็ง การสำรวจความต้องการทรัพยากร ข้อจำกัด การตัดสินใจของฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในชุมชน
- 7) การวางแผนและกำหนดแนวทางชุมชนสัมพันธ์ วางกรอบการดำเนินงานโครงการชุมชนสัมพันธ์ทั้งในระยะสั้น ระยะยาว รูปแบบ สื่อ เครื่องมือ กิจกรรมในการดำเนินงาน
- 8) การสร้างความสัมพันธ์ การแสวงหาความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชน การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและความรู้สึกที่ดี เป็นที่ยอมรับของคนในชุมชน
- 9) การสร้างความต่อเนื่อง การขับเคลื่อนโครงการ การสร้างและบริหารการมีส่วนร่วม
- 10) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงาน เพราะในแต่ละขั้นตอนนี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 9

ส่วนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม GPSC ได้จัดทำแผนงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในภาพรวม (Corporate CSR) นอกจากนี้ GPSC ยังดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับเครือข่ายไทยเอสเอ็นพีที เครือข่าย จ.ชลบุรี และร่วมกับกลุ่มปตท. ระยอง ในพื้นที่ตามลาดุด จ.ระยอง โดยมีภารกิจและงบประมาณในการสนับสนุนร่วมกันตามสัดส่วนที่ได้ตกลงไว้

สำหรับกลยุทธ์ในการสร้างสรรค์กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ นั้นอยู่บนหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) **Relevance:** เป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับภารกิจองค์กรและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 2) **Expertise:** เป็นการใช้ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะหลักขององค์กร เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และต่อยอดไปสู่การพัฒนาชุมชน
- 3) **Social Needs:** คำนึงถึงความต้องการและความคาดหวังของชุมชนและสังคม

นอกเหนือจากแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและกลุ่มปตท.แล้ว บริษัทฯ ยังยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) และ UN Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายเพื่อลดสัดส่วนการบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Donations) ไม่ให้เกิน 30% และเพิ่มสัดส่วนการลงทุนเพื่อสังคม (Community Investment) และโครงการในเชิงพาณิชย์ (Community Investment and Commercial Initiatives) เช่น วิสาหกิจชุมชน (Social Enterprise : SE) หรือโครงการที่เป็นการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value : CSV) ให้มากขึ้น

ภาพที่ 2 กรอบการทำงานด้าน CSR



ประเภทโครงการเพื่อสังคมของกลุ่ม GPSC

GPSC ได้ดำเนินการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนตามแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในระดับสากล (ได้แก่ GRI, DJSI, SDGs และ ISO 26000) และในระดับประเทศ (ได้แก่ CSR-DIW, Green Industry และ Eco-Factory) ตามที่ได้กล่าวไปแล้ว ซึ่งแนวปฏิบัติเหล่านี้ส่วนใหญ่มีความคล้ายคลึงกัน แต่อาจจะมีการละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันออกไป (สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเหล่านี้ได้ในภาคผนวก 2) และใช้เป็นกรอบในการวางแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Action Plan) ของ GPSC ทั้งในและนอกพื้นที่ โดยกิจกรรม CSR ของ GPSC แบ่งออกเป็น 3 ด้านหลักๆ ดังนี้

กลยุทธ์ด้าน CSR	วัตถุประสงค์	ตัวอย่างโครงการ
1. นวัตกรรมพลังงาน	เพิ่มความมั่นคงในการเข้าถึงพลังงานด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> โครงการคอมมิไฟ โครงการ Light for Better life
2. คุณภาพชีวิต	พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวิสาหกิจชุมชนภายใต้ธรรมชาติโมเดล โครงการทุนการศึกษาต่อเนื่อง โครงการเคียงบ่าเคียงไหล่
3. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ โครงการกระชังปูม้าในทะเล โครงการปลูกป่าเพื่อคาร์บอนเครดิต โครงการฝ่ายชลน้ำ

4.2 กระบวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับชุมชนและการพัฒนาชุมชน (Community Engagement and Community Development Process)

4.2.1 การดำเนินการมีส่วนร่วมกับชุมชน

การมีส่วนร่วมกับชุมชนประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

- การระบุกลุ่มเป้าหมาย
- การจัดลำดับความสำคัญของชุมชน
- การจัดทำแผนงานการมีส่วนร่วมกับชุมชน
- การดำเนินงานตามแผนงานการมีส่วนร่วมกับชุมชน
- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลชุมชน
- การตอบสนอง การติดตามผล และการดำเนินงานต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 3: การจัดทำแผนงานการมีส่วนร่วมกับชุมชน

- พิจารณาความสำคัญของชุมชนที่ได้รับผลกระทบโดยตรงและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเป็นลำดับแรก
- จัดทำแผนงานการมีส่วนร่วมกับชุมชน ให้ตระหนัก ถึงศักยภาพ ความสามารถ และระดับความร่วมมือของชุมชนเป็นหลักสำคัญ
- กำหนดรูปแบบการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยสามารถใช้วิธีที่หลากหลายตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เช่น การพบปะเยี่ยมเยียน การจัดประชุมกลุ่มย่อย การแจ้งข่าว การรับฟังความคิดเห็น การเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4: การดำเนินงานตามแผนงานการมีส่วนร่วม

- ประเมินทักษะและความตระหนักของเจ้าหน้าที่ ที่ทำงานชุมชนสัมพันธ์โดยพิจารณาจากศักยภาพและความสามารถหลัก (Core Attributes) ของพนักงาน ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์ ได้แก่ ทักษะ ในการติดต่อสื่อสาร ความสามารถด้านภาษาท้องถิ่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความสามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า ความน่าเชื่อถือ ความมุ่งมั่น และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
- จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ มีส่วนร่วมกับชุมชนและงานชุมชนสัมพันธ์ก่อนการ ปฏิบัติงานจริง เช่น ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสังคม ทิศทางและวิสัยทัศน์ การพัฒนาชุมชน
- จัดเตรียมเอกสารและสื่อการมีส่วนร่วม จัดทำและเตรียมข้อมูลการนำเสนอ และสื่อต่างๆ ให้เป็นที่เข้าใจได้ง่ายต่อการรับรู้ของชุมชน
- จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ มีส่วนร่วมกับชุมชนและงานชุมชนสัมพันธ์ก่อนการ ปฏิบัติงานจริง เช่น ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสังคม
- จัดเตรียมเอกสารและสื่อการมีส่วนร่วมจัดทำและเตรียมข้อมูลการนำเสนอ และสื่อต่างๆ เข้าใจได้ง่ายต่อการรับรู้ของชุมชน
- จัดให้มีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการร่วมกับกลุ่มผู้นำหรือแกนนำก่อนการนำเสนอข้อมูล เพื่อเป็นการช่วยตรวจสอบความเข้าใจและความถูกต้อง
- ดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับชุมชนตามรูปแบบ ที่เหมาะสมและสะดวกกับชุมชน โดยมุ่งเน้น ประเด็น และความสนใจในผลกระทบที่มีต่อชุมชน และคำนึง ถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 1: การระบุกลุ่มเป้าหมาย

- รวบรวมชื่อกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและความสำคัญของกลุ่มเป้าหมาย โดยอาจพิจารณาจากผลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลชุมชนกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มเป้าหมายโดยใช้เกณฑ์การแบ่งตามการมีส่วนร่วมที่สำคัญในแต่ละด้านตามนโยบาย CSR
- การระบุอาจทำการแยกย่อยออกมาเป็นกลุ่มย่อยที่มีความอ่อนไหว เช่น กลุ่มผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น เพื่อให้การมีส่วนร่วมเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น
- ทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด แล้วห้ข้อกังวลและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มเป้าหมายเพื่อตอบโต้และปรับแผนงานในรายละเอียดต่อไป
- รวบรวมข้อมูลพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำเป็นบันทึกข้อมูลชุมชน อาจพิจารณาจากข้อมูลอ้างอิงของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนประชากร อาชีพ ที่ตั้งของชุมชน รูปแบบการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อและวิถีการดำเนินชีวิตท้องถิ่น ระดับของการรู้ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนที่ 2: การจัดลำดับความสำคัญของชุมชน

- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของชุมชนและประเด็นต่างๆ ของชุมชนและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลกระทบ ข้อกังวล และความคาดหวังที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม
- จัดทำรายชื่อของชุมชนลงในตารางวิเคราะห์ระดับความสำคัญ โดยพิจารณาชุมชนที่อยู่ใกล้กับพื้นที่ดำเนินงานของโรงไฟฟ้าเป็นหลัก



ขั้นตอนที่ 5: การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลชุมชน

- บันทึกผลที่ได้จากการดำเนินงานการมีส่วนร่วม กับชุมชน ซึ่งประกอบด้วย บันทึกการหารือกับชุมชน ฐานข้อมูล ชุมชน เช่น วัน/เวลาที่หารือ, สถานที่หารือ, ผู้ที่หารือ, เรื่องที่หารือ รวมถึงการเก็บฐานข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างดี เช่น ชื่อ, ตำแหน่งหรือยศของผู้เข้าร่วมประชุม, รายละเอียดข้อมูลทั่วไปของบุคคล" เช่น เพศ อายุ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ รูปแบบ ระดับความมีอิทธิพลต่อโครงการ/กิจกรรม ทักษะหรือทักษะที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม ฯลฯ รวมถึงรายละเอียดของการประชุม เช่น วันที่ สถานที่ ประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ประเด็น หลักสำคัญ (Key Issue) ข้อกังวล คำแนะนำ และข้อตกลงที่ให้ไว้ในที่ประชุม

หมายเหตุ : " การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ขั้นตอนที่ 6: การตอบสนอง การติดตามผลและการ ดำเนินงานต่อเนื่อง

- จัดการสื่อสารและปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการประชุมภายในต่างๆ ประเด็นสำคัญ ที่พิจารณาควรประกอบด้วย ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม, มาตรการการป้องกันผลกระทบ, อุปสรรคต่อความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม, ข้อร้องเรียนที่ได้รับ
- จัดการสื่อสารภายนอกสื่อสารโดยให้เทคนิคการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในระยะเริ่มต้นสามารถจัดทำและดำเนินการได้ ในหลายรูปแบบ อาทิ การประชุมกลุ่มย่อย การเข้าร่วม รับฟังความคิดเห็นในเวทีการประชุมชุมชน การสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เป็นต้น เช่น คณะกรรมการไตรภาคี (ภาครัฐ เอกชน และประชาชน) การสื่อสารให้ใช้เวทีของคณะกรรมการดังกล่าว เป็นศูนย์กลางการสื่อสารและประสานงาน
- การสื่อสารรูปแบบอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุมรายงานความก้าวหน้า การเข้าเยี่ยม คารวะผู้บริหารท้องถิ่น การเข้าร่วมกิจกรรมของ ชุมชน การจัดทำและสง่าราศีงานความก้าวหน้าหรือจดหมายข่าวงานชุมชนสัมพันธ์ เป็นต้น
- จัดให้มีการนำเสนอการประเมินผลและประสิทธิภาพของงานชุมชนสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นการ ระดมความคิดเห็นหาข้อดีข้อด้อยต่างๆ อาจจัดการ นำเสนอไว้ในการประชุมภายในและรายงานความก้าวหน้า ตามตัวชี้วัด
- สรุปบทเรียนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง • จัดให้มีการระดมความคิด เช่น การประชุมหรือสัมมนา เพื่อสรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมา (Lesson Learned) และค้นหาแบบปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ในอนาคตต่อไป

4.2.2 การพัฒนาชุมชนเนื่องจากผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

การประเมินผลกระทบทางสังคม ควรดำเนินการจัดทำก่อนหรือควบคู่ไปกับการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดของเขตพื้นที่ เป็นอย่างน้อยที่สุด โดยอาจใช้กระบวนการตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวปฏิบัติของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อเป็นการทำงานเชิงรุก ให้ได้ทราบถึงสถานการณ์และความเป็นไปได้ต่างๆ ทางสังคมอันเกิดจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนสามารถนำเอาผลที่ได้จากการประเมินนั้น



กระบวนการพัฒนาชุมชนเนื่องจากผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุผลกระทบต่อชุมชน
2. การกำหนดเป้าหมาย มาตรการและกลยุทธ์การจัดการ
3. การกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน
4. การกำหนดงบประมาณ
5. การกำหนดตัวชี้วัด
6. การดำเนินงานพัฒนาชุมชนตามแผนงานเพื่อลด ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 16

- ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนงาน โดยอาจขอความเห็นเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการศึกษาแผนพัฒนาหลักของหน่วยงาน ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนงานดำเนินการได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ขั้นตอนที่ 3: การกำหนดความรับผิดชอบและระยะเวลา การดำเนินงาน

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงาน กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานตามแผนการ ที่กำหนด ซึ่งต้องสามารถปฏิบัติได้จริง นับตั้งแต่ การเตรียมพื้นที่ การเตรียมโครงการ/กิจกรรม พัฒนาชุมชน การดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ตลอดจนการขยายผล ควรให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติแผนงานที่กำหนดขึ้น

ขั้นตอนที่ 4: การกำหนดงบประมาณ

- กำหนดงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงานลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยจัดสรรสัดส่วนงบประมาณตามระดับความรุนแรงของผลกระทบและความเสี่ยงที่มีต่อชุมชน โดยใช้วิธีมอบเขตที่ตั้งโรงงาน เป็นส่วนช่วยในการประเมิน

ขั้นตอนที่ 5: การกำหนดตัวชี้วัด

- ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดตัวชี้วัด โดยมุ่งเน้นตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้จริง
- บันทึกตัวชี้วัดของแผนงานเพื่อลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยประเภทตัวชี้วัดประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Output) ตัวชี้วัด (Outcome)

ขั้นตอนที่ 6: การดำเนินงานพัฒนาชุมชนตามแผนงาน

- ประเมินศักยภาพและความเหมาะสมของผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินพบว่าศักยภาพ ของผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ให้สรรหาผู้ที่เหมาะสม จากภายนอกเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน
- จัดทำรายละเอียดแผนดำเนินงานลดผลกระทบ
- ประชุมแผนดำเนินงานลดผลกระทบ ชักจูงทีมทำงานเข้าใจทีมงานเกี่ยวกับแผนการ ในกรณีมีผู้รับเหมา ให้ผนวกแผนการดำเนินงานลดผลกระทบที่เกี่ยวข้องเข้าในข้อเสนอของงาน (Term of Reference: TOR)
- ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้และรายงานผลการปฏิบัติงานไว้

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 18

ขั้นตอนที่ 1: การระบุผลกระทบต่อชุมชน

- กำหนดขอบเขตของการประเมินผลกระทบของโครงการ/กิจกรรม โดยจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของการรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจำแนกชุมชนที่ได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมจัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการทวนสอบขอบเขต พื้นที่การประเมินผลกระทบที่กำหนดขึ้น
- จัดทำข้อมูลสภาพเศรษฐกิจสังคมในปัจจุบัน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยสามารถใช้อ้างอิงจากการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (SIA) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA)
- ระบุประเด็นผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากชุมชนและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของหน่วยงานราชการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจเป็นประเด็น เฉพาะในพื้นที่หรือประเด็นทั่วไป ได้แก่ ปัญหาการว่างงาน ความเครียดทางการเมือง ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม ข้อจำกัดการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น การระบาดของโรคเอดส์ หรือมาลาเรีย ในแรงงาน ท้องถิ่น กลุ่มผู้คัดค้านหรือต่อต้านอุตสาหกรรม เป็นต้น รวมถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากโครงการ/กิจกรรม เช่น ผลกระทบจากแรงงานต่างถิ่น อัตราการย้ายเข้าของประชากรแฝงในพื้นที่เพิ่มขึ้น ผลกระทบด้านสุขภาพ ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน
- ประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ควรดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญที่คุ้นเคยกับลักษณะของโครงการ/กิจกรรม และชุมชนในพื้นที่ ภายใต ความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษาท้องถิ่น ดังนั้นจะช่วยให้ผลการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม นั้น มีรายละเอียดและเป็นเหตุเป็นผลที่จะนำไปสู่การวางแผนงานที่ดีมีความเหมาะสมกับบริบทของชุมชนได้อย่างถูกต้องทั้งได้รับความเชื่อถือจากชุมชน

ขั้นตอนที่ 2: กำหนดเป้าประสงค์ และแผนการจัดการ

- กำหนดเป้าประสงค์ของแผนงานลดผลกระทบ ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำเป้าประสงค์การลดผลกระทบ ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นกลยุทธ์การจัดการของโครงการ/กิจกรรม
- กำหนดแผนงานลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมถึงมาตรการที่กำหนดไว้ใน EIA/EHIA ที่ต้องปฏิบัติตาม
- ระบุวิธีการลดผลกระทบ และขณะเดียวกันให้สามารถ เพิ่มผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม มาตรการที่กำหนดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อประเด็นอื่นๆ ทั้งในทางบวก และทางลบได้ ดังนั้น จึงต้องมี การประเมินผลเสีย ที่อาจเกิดขึ้น

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 17

ขั้นตอนที่ 7: การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงว่า ตรงกับที่ คาดการณ์ไว้หรือไม่ และระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นว่ามีสาเหตุจากอะไรบ้างประเมินประสิทธิภาพของแผนงาน โดยให้พิจารณาประกอบร่วมกับมาตรการทางกฎหมายว่ามีความ สอดคล้องและสนับสนุนการลดผลกระทบมากน้อยเพียงใด
- ประเมินประสิทธิภาพของแผนงาน โดยให้พิจารณาประกอบร่วมกับมาตรการทางกฎหมายว่ามีความ สอดคล้องและสนับสนุนการลดผลกระทบมากน้อยเพียงใด
- ปรับปรุงหรือแก้ไขแผนงาน หากพบว่ามีความ ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไปหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ ควรนำเสนอ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาแผนงานที่ปรับปรุงใหม่

4.2.3 การพัฒนาชุมชนตามกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

การพัฒนาชุมชนตามกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการตนเองให้เกิดการริเริ่ม การพัฒนา การปรับปรุง การขยายผล เพื่อประโยชน์ที่สร้างความเจริญให้ชุมชนได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ต้องเกิดจาก การริเริ่มของประชาชน ภายใต้การสนับสนุนของหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการพัฒนาชุมชนตามกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคม ต้องสังคมขององค์กร ประกอบด้วย 10 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
2. การทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ผ่านมา
3. การประเมินความต้องการของชุมชน
4. การประเมินความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงขององค์กร
5. การประเมินศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และ บุคคล/องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. การจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
7. การดำเนินงานร่วมกับชุมชน
8. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
9. การสื่อสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
10. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 19

ขั้นตอนที่ 1: การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- พิจารณาข้อมูลในพื้นที่ซึ่งอาจประกอบด้วย กลยุทธ์ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมขององค์กร แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ ประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ความต้องการของชุมชนในพื้นที่
- มุ่งเน้นหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้การบูรณาการ ความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม และประเด็นการพัฒนาที่เห็นชอบร่วมกัน เป็นการเตรียมพร้อมความรู้และความเข้าใจก่อนการจัดตั้งคณะทำงานร่วมกันต่อไป

ขั้นตอนที่ 2: การทบทวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ที่ดำเนินการตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน

- คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ดำเนินงานในอดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งที่ประสบความสำเร็จ และไม่ประสบความสำเร็จ หรือที่มีปัญหาอุปสรรคจนไม่สามารถทำโครงการ/กิจกรรมได้นั้นต่อไปได้
- วิเคราะห์หาปัจจัย สาเหตุแห่งความสำเร็จและ ความล้มเหลวที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาประกอบการออกแบบโครงการ/กิจกรรมใหม่ที่มีลักษณะเดียวกัน

ขั้นตอนที่ 3: การประเมินความต้องการของชุมชน

- จำแนกความต้องการของชุมชนตามหมวดหมู่ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน หลังจากดำเนินการมีส่วนร่วมกับชุมชนและได้ข้อมูล ความต้องการและความคาดหวังของชุมชน ซึ่งบริษัท GPSC จำแนกได้ 4 ประเภท ดังนี้
 - ด้านการศึกษา
 - ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ด้านสิ่งแวดล้อม
 - ด้านความร่วมมือร่วม

ขั้นตอนที่ 4: การประเมินความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงาน และชื่อเสียงขององค์กร

- ประเมินและระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและภาพลักษณ์ขององค์กร ระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือภาพลักษณ์ขององค์กรดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องที่มีความเข้าใจ ในลักษณะธุรกิจขององค์กรและชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อจัดระดับความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงระดับสูง ระดับปานกลางและระดับต่ำ (Risk Assessment Tool)

- จัดทำแบบประเมินสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงโดยภาพรวมของการดำเนินงาน CSR

ตัวอย่าง แบบประเมินสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงโดยภาพรวมของการดำเนินงาน CSR

Checklist สำหรับประเมินสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงโดยภาพรวมของการดำเนินงาน CSR

ชื่อโครงการ.....

ผู้ประเมิน.....

ระบุระยะเวลาที่คิด ☐ เดือน ☐ ปี ☐ ปี ☐ ปี ☐ ปี ☐ ปี

รายละเอียดการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ	หมายเหตุ
1. คณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม CSR				
2. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
3. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
4. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
5. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
6. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
7. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
8. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
9. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
10. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
11. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
12. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
13. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
14. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
15. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
16. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
17. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
18. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
19. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
20. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
21. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
22. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
23. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
24. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
25. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
26. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
27. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
28. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
29. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
30. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
31. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
32. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
33. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
34. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
35. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
36. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
37. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
38. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
39. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
40. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
41. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
42. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
43. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
44. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
45. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
46. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
47. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
48. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
49. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
50. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
51. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
52. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
53. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
54. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
55. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
56. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
57. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
58. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
59. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
60. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
61. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
62. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
63. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
64. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
65. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
66. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
67. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
68. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
69. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
70. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
71. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
72. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
73. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
74. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
75. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
76. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
77. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
78. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
79. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
80. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
81. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
82. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
83. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
84. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
85. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
86. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
87. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
88. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
89. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
90. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
91. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
92. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
93. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
94. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
95. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
96. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
97. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
98. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
99. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				
100. หน่วยงานมีนโยบาย/แผนงาน CSR				

สรุปผลการประเมิน (ถ้ามี)

ลงชื่อผู้ประเมิน

- นวัตกรรมความเสี่ยงนั้นมาพิจารณากำหนดมาตรการจัดการ

ขั้นตอนที่ 5: การประเมินศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และบุคคล/องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประเมินศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ระบุคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ระดับ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ทักษะ การใช้เวลาในการปฏิบัติงาน และทัศนคติที่ดี
- ประเมินศักยภาพของบุคคล/องค์กรอื่นที่เข้ามา ที่มีอยู่ว่ามีขีดความสามารถในระดับใดตามค่าความ ร่วมดำเนินงาน ต้องการที่ระบุไว้ และจัดให้มีการพัฒนาสมรรถนะ ของความสามารถนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ตรงตามความคาดหวังขององค์กร
- จัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมหากมีความจำเป็น เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ที่ปรึกษาโครงการ เจ้าหน้าที่ชั่วคราว เป็นต้น
- หากเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ต้องใช้คนจำนวนมาก ให้พิจารณาการสร้างเครือข่ายชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรด้วย

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

- ประสานงานกับชุมชนหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย และบุคคล/องค์กรที่เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อ ทดสอบ ความคิดในการจัดทำแผนงานของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน นำเสนอแผนงานให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน
- การออกแบบและวางแผนงานให้ยึดหลักการพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมกับชุมชน อธิบายได้ว่า หากมีกิจกรรมหรือโครงการพัฒนา ใดๆ จะต้องให้คณะทำงานหรือคณะกรรมการนั้นได้ เริ่มต้น ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสำเร็จ ภายใต้การบูรณาการทรัพยากร ต่างๆ เก่าที่จะเป็นไปร่วมกัน รวมทั้งส่วนสมทบที่จะได้ทุกฝ่ายของชุมชน เช่นเดียวกัน หากกิจกรรมหรือโครงการใด หน่วยงาน ราชการสมควรต้องมีบทบาทหลัก หน้าที่ของบริษัท ควรเป็นเพียงผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในระหว่างชุมชน หน่วยงาน ราชการและเกื้อหนุนการขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ อย่างนี้ จึงจะเรียกว่า กระบวนการทำงานอย่างมีส่วนร่วม
- กระบวนการทำงานเพื่อความยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องสร้างคนชุมชนให้มีศักยภาพ ทักษะและความตระหนัก ดังนั้น แผนงานอาจจำเป็นต้องใช้เวลานานขึ้นในการสร้างศักยภาพของคนชุมชนเหล่านี้ ให้พิจารณาเสียว่า เป็นปัจจัยนำเข้าที่จำเป็นและจะมีผลในระยะเวลาของการทำงานทั้งหมด

จัดทำแผนงานของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. สถานที่/แหล่งเป้าหมาย
5. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6. การสนับสนุนหรือความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 7. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม – ตัวชี้วัด
 8. กลยุทธ์การสร้างควมยั่งยืนของโครงการ/กิจกรรม หากเมืององค์กรจำเป็นต้องถอนตัวออกจากพื้นที่ เพื่อให้ชุมชนได้เข้ามาบริหารจัดการ
 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 10. แผนการติดตามและประเมินประสิทธิภาพ
 11. ประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม
- กำหนดงบประมาณ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายๆ ด้าน เช่น รูปแบบของการจัดโครงการ/กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากรที่ใช้ ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยอื่นๆ เพื่อนำมาประกอบการกำหนดงบประมาณ ดังนี้
 1. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด
 2. แหล่งงบประมาณอื่นๆ
 3. การกระจายผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม
 4. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 7: การดำเนินงานร่วมกับชุมชน

- จัดตั้งทีมงานหรือใช้องค์กร/บริษัทภายนอกในการบริหารโครงการ/กิจกรรม
- ในการนี้ที่แผนงานโครงการนั้นจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่าย และนำจ่ายผ่านบัญชีส่วนกลางของชุมชน ให้จัดทำ ข้อตกลงกับผู้นำหรือผู้แทนชุมชน และประกาศ ให้ชุมชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- จัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาอิสระ เพื่อกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พัฒนาชุมชน โดยให้ตัวแทนของหน่วยงาน ราชการท้องถิ่นเข้าร่วมด้วย เพื่อความโปร่งใสของ การบริหารจัดการ
- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนตามแผนงานร่วมกับชุมชน

ขั้นตอนที่ 8: การติดตามและรายงานผลดำเนินงาน

- กำหนดขั้นตอนวิธีการติดตามความก้าวหน้า รวมทั้ง การตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับชุมชน และหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับผู้แทนชุมชนที่เกี่ยวข้อง ทำการ ลงพื้นที่ เพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมบันทึกความก้าวหน้าหรือข้อขัดข้องใดๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน
- วิเคราะห์และประมวลผลหาข้อดีข้อด้อยเพื่อทบทวน กระบวนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงหรือการ เปลี่ยนแปลงวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมกว่า

- ตรวจสอบการกระจายผลประโยชน์หรือความสำเร็จ ของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนว่า เป็นไปตาม ข้อตกลงหรือไม่ และจัดให้มีการสื่อสารอย่างตรงไป ตรงมากับชุมชน หากพบว่ามีสิ่งหนึ่งสิ่งใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้
- รายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนงาน และนำมาประเมินผลความสำเร็จที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- สื่อสารและรายงานผลความสำเร็จหรืออุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนให้กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้รับทราบ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปแก้ไข และปรับปรุงต่อไป

ขั้นตอนที่ 9: การสื่อสารผลการดำเนินงานโครงการ

- สื่อสารความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ชุมชนผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร ให้พนักงานได้รับรู้ และทราบถึงประโยชน์ของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรทำให้กับชุมชนต่างๆ
- จัดการสื่อสารภายนอกองค์กร จัดการสื่อสารชุมชน โดยให้เน้นความโปร่งใสและ เข้าใจได้ง่ายผ่านเวทีสาธารณะของชุมชน สื่อท้องถิ่นและสื่ออื่นๆ โดยเปิดโอกาสช่องทางการสอบถาม หรือ การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมกลับมายังองค์กรได้ ประสานงานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรเพื่อจัดทำ สื่อ และการเลือกใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่อสังคมระดับประเทศ

ขั้นตอนที่ 10: ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- กำหนดแผนงานการตรวจประเมินการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนร่วมกันกับชุมชนและคณะทำงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน
- ประเมินประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ได้ ว่าสามารถ ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้แท้จริงและตรงตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด
- นำผลที่ได้จากการตรวจประเมินโครงการ/กิจกรรม มาประกอบการปรับปรุงแผนงานโครงการ/กิจกรรม พัฒนาชุมชน ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่องค์กรและชุมชน

4.3 ความถี่ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานชุมชนสัมพันธ์

งานด้านชุมชนสัมพันธ์เป็นงานที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพบปะและสานเสวนากับชุมชนอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิดเพื่อรับทราบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียนต่างๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อให้ข้อมูลที่ชุมชนจำเป็นต้องรับทราบเพื่อความโปร่งใส โดยมีความถี่ในการดำเนินการดังนี้

	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	ความถี่ในการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย
1	การประชุมคณะกรรมการไตรภาคี	รายไตรมาส	หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน, ชุมชนท้องถิ่น
2	การประชุมคณะกรรมการโครงการฯ	ทุก ๆ 6 เดือน	หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน, ชุมชนท้องถิ่น
3	การประชุมคณะกรรมการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)	รายปี	หน่วยงานราชการ
4	การพบปะเยี่ยมเยือนชุมชน	รายสัปดาห์, ตามโอกาส, ตามแผนงาน	ชุมชนท้องถิ่น, องค์กรพัฒนาเอกชน
5	กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House)	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	กลุ่มภาคี, พันธมิตร, หน่วยงานเอกชน
6	การเยี่ยมชมโรงงาน	ต่อเนื่องตลอดปี	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
7	การรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing)	กรณีขยายธุรกิจ	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
8	วารสารใจเดียวกัน	ทุก ๆ 6 เดือน	ชุมชนท้องถิ่น
9	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อท้องถิ่น	ตามโอกาส	สื่อมวลชน
10	สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูบ)	ต่อเนื่อง	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
11	โทรศัพท์ อีเมล	ตามโอกาส	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
12	การรับเรื่องร้องเรียน	ตามโอกาส	ทุกกลุ่มเป้าหมาย

4.4 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

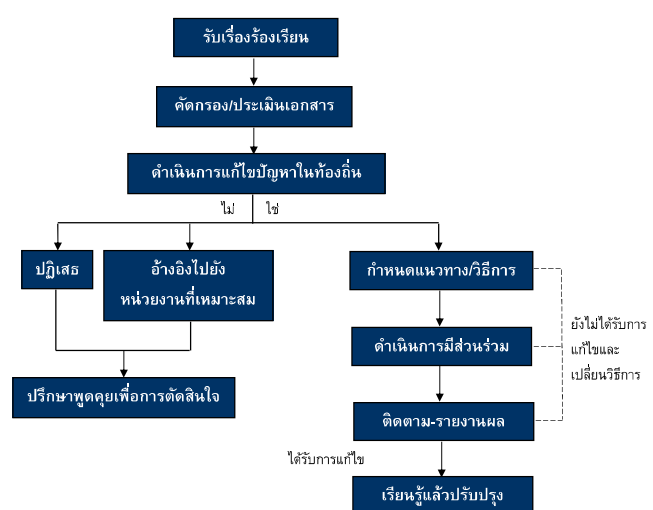
GPSC มีกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถส่งข้อร้องเรียนเข้ามาได้ตลอดเวลา ดังนี้

- 1) กระบวนการรายงานทางด้านจริยธรรม พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถใช้เป็นช่องทางในการยื่นเรื่องร้องเรียน กรณีพบความไม่เป็นธรรมหรือความไม่ถูกต้องทางจริยธรรมของบุคลากร โดย GPSC มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการให้ความคุ้มครอง (Whistleblowing and Complaints Handling Policy) รวมทั้งช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งพนักงานและบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงได้
- 2) Email: corporate@gpscgroup.com และ โทรศัพท์ +662 140 4600 ชุมชน หรือ บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนมายังบริษัทได้ทั้งทางโทรศัพท์หรืออีเมลที่ระบุไว้ในเอกสารแนบองค์กร วารสาร หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ภาพที่ 3 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

หลังจากที่บริษัทได้รับการร้องเรียนแล้ว บริษัทควรคัดกรองและประเมินการร้องเรียนที่ได้รับ เมื่อบริษัทตัดสินใจที่จะตอบสนองต่อการร้องเรียน บริษัทควรเลือกวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินการเพื่อการมีส่วนร่วม หากผลลัพธ์แสดงว่าได้แก้ไขปัญหาลแล้ว บริษัทควรเรียนรู้และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดียวกันในอนาคต แต่ถ้าหากปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข บริษัทควรดำเนินการใหม่เพื่อค้นหาวิธีการที่เหมาะสมเพิ่มเติม นอกจากนี้ GPSC ยังดำเนินการสำรวจเป็นประจำเพื่อประเมินมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่น ผลลัพธ์จากการสำรวจจะถูกใช้เพื่อปรับปรุงการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่น

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน





แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน **ได้พบเห็น** หรือ **สงสัยโดยสุจริต** ว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินงานของบริษัทฯ ประสงค์ขอแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อ **ผู้รับเรื่องร้องเรียน** ดังนี้ (โปรดเลือก ☒)

- ☐ ประธานกรรมการ ☐ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ☐ ประธานคณะกรรมการ CG
☐ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ☐ เลขานุการบริษัท
☐ ผู้บังคับบัญชา (หน่วยงาน.....) ☐ ส่วนกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร

☐ **ไม่ความประสงค์เปิดเผยข้อมูลแจ้งเรื่องร้องเรียน** (โปรดกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว)

ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง :	
หน่วยงาน :	
อีเมล :	โทรศัพท์ :
ที่อยู่ :	

☐ **ไม่ประสงค์เปิดเผยข้อมูลแจ้งเรื่องร้องเรียน** (โปรดกรอกรายละเอียดข้อมูลการติดต่อกลับ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่พบเห็น/เกิดเหตุการณ์ :	สถานที่ :
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	
บุคคลที่เกี่ยวข้อง :	
1.....	2.....
3.....	4.....
รายละเอียดของเหตุการณ์ :	

หมายเหตุ สิทธิของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

- สามารถยื่นข้อร้องเรียนได้ แม้บริษัทฯ จะเลิกกิจการแล้วหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนได้ลาออกจากตำแหน่ง
- สามารถยื่นข้อร้องเรียนได้ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะสงวนข้อมูลโดยไม่เปิดเผย
- บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยเรื่องร้องเรียน และปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับ
- กรณีดำเนินการไม่ถูกต้องและล่าช้า และผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนมีความไม่พอใจ สามารถแจ้งข้อกล่าวหาต่อ
- หรือดำเนินการตามกฎหมาย ตามกระบวนการของบริษัทฯ ต่อไป



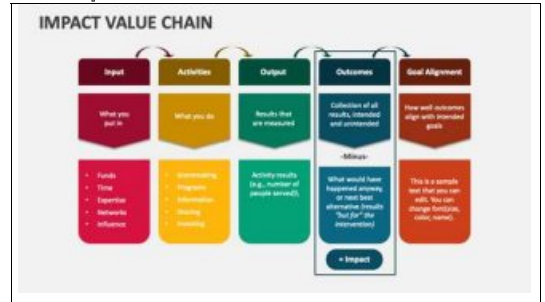
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)

4.5 การติดตามและประเมินผล

ในการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม จะต้องมีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จและตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และต้องจัดทำรายงานสรุป การติดตามและประเมินผลเป็นระยะๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และประเมินได้ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่อย่างไร ดังรายละเอียดแนวทางการติดตามและประเมินผลในหัวข้อ 4.2 นอกจากนี้ GPSC พยายามที่จะนำเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลต่างๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลงาน CSR ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ

• ประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI)

เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนเท่าที่จะสามารถทำได้ นอกเหนือจากการประเมินผลในรูปแบบอื่นๆ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยให้องค์กรภายนอกเป็นผู้ดำเนินการเพื่อความเที่ยงตรงและโปร่งใส



• การสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (Satisfaction Survey)

การสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย มักนำผลการสำรวจมาใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้มีส่วนได้เสียภาคประชาชน ชุมชนโดยรอบโรงงาน หรือหน่วยงานท้องถิ่น มีจุดประสงค์เพื่อต้องการทราบทัศนคติของกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนงานให้เหมาะสมกับผลการสำรวจที่ได้รับในต่อไป

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 29

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 28

วิธีการสำรวจความพึงพอใจ ใช้การสำรวจเชิงปริมาณ (Quantitative Survey) เป็นหลัก โดยประมวลและวิเคราะห์ความคิดเห็น ณ ช่วงเวลาหนึ่งโดยเน้นการวัดครั้งเดียว (One-Shot Descriptive Study) โดยการสำรวจอาจดำเนินการเป็นรายปี หรือรายปีเปรียบเทียบ กับปีที่ผ่านมา โดยมาตรวจวัดสำหรับการสำรวจความพึงพอใจส่วนใหญ่ใช้ Likert Scale 5 ระดับ หรือเป็นร้อยละของความพึงพอใจ โดยวัดความคิดเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังและความพึงพอใจเป็นหลัก

• การติดตามและประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ CSR ด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อทำการสำรวจ ศึกษา และนำผลที่ได้ไปวางแผนการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ และใช้ในการนำเสนอในรายงานขององค์กรต่างๆ เช่น รายงาน EIA Monitoring , รายงานความยั่งยืน หรือ DSI ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน อาทิ

- การสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่โครงการที่ทุรกันดารไปไม่ถึงของ GPSC เพื่อศึกษา สำรวจความหลากหลายทางชีวภาพของพืชและสัตว์ในพื้นที่ ทุรกันดารที่ดำเนินการโดย GPSC และเพื่อให้ทราบถึงสถานะความหลากหลายทางชีวภาพ
- การสำรวจเพื่อประเมินปริมาณการกักเก็บคาร์บอนตามมาตรฐาน T-VER หรือ LESS เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของในการกักเก็บหรือลดการปลดปล่อยคาร์บอนของโครงการ CSR ที่ดำเนินการโดย GPSC

การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

1) การแบ่งปันประสบการณ์การทำงานของทีม

เนื่องจากความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ ลักษณะโครงการหรือกิจกรรม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสได้รับประสบการณ์และบทเรียนที่แตกต่างกัน การพัฒนาทีมงานจึงจำเป็นต้องมีการแบ่งปันประสบการณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางการทำงานที่เหมาะสม ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพให้แก่ทีมงาน โดยการแบ่งปันประสบการณ์นั้นจะใช้วิธีการต่างๆ อาทิ

- การประชุมภายในทีม
- คำนวณนำส่วนบุคคล
- การมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่ไม่เคยทำแต่มีผลเสีย
- การทำรายงานการลงพื้นที่ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกๆ 3-6 เดือน และการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีว่าสิ่งที่ทำไปนั้นตอบโดยมี ประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับงบประมาณที่ลงไปหรือไม่

ฯลฯ

2) การฝึกอบรม

การฝึกอบรมมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านชุมชนสัมพันธ์ ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการคือ การมีเจ้าหน้าที่ CSR ที่มีความเชื่อมั่นในความสำเร็จ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและความเชี่ยวชาญในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติ รวมทั้งมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อการทำงานร่วมกับชุมชน ดังนั้น การฝึกอบรมของบริษัทฯ จะประกอบด้วย

- การสร้างความเชื่อมั่นว่าแนวทางการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถนำไปใช้ได้จริง
- การให้ความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำงานร่วมกับชุมชน
- การสร้างทัศนคติที่เหมาะสมต่องานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

3) การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน

• ประเภทการขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 เห็นชอบในหลักการให้ผู้ประกอบการธุรกิจต่างๆ ต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่ต้องการสนับสนุนและสร้างจิตสำนึกให้ผู้ประกอบการโรงงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อให้งานด้านกิจการโรงงานสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน และเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีความรู้ ความสามารถ อันเป็นการยกระดับให้ผู้ประกอบการโรงงานมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของการแข่งขันในตลาดสากลและเป็นผู้นำในประชาคมอาเซียน

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 31

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 30

กระทรวงอุตสาหกรรมจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน สำหรับโรงงานจำพวกที่ 3 ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เพื่อให้มีบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงานที่ผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักสูตรที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด และขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงานต่อไป

โดยบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน จะเป็นผู้ที่ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของโรงงานอุตสาหกรรมให้มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน CSR-DIW พร้อมทั้งการจัดทำแผนงาน และรายงานผลการดำเนินงานของโรงงาน ที่สอดคล้องตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งจะเป็นผู้ที่จะช่วยทำหน้าที่สร้างวัฒนธรรมการรับผิดชอบต่อสังคมให้กับองค์กร และพัฒนาองค์กรให้อยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

บุคลากรเฉพาะด้าน CSR มี 3 ประเภท

- 1 บุคลากรเฉพาะด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน
- 2 บุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป
- 3 บุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับอาวุโส

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน พ.ศ. 2559 ไม่ได้บังคับให้โรงงานอุตสาหกรรมทุกประเภทต้องมีการขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะดังกล่าว เป็นการแนะนำให้ควรมี โดยเสนอให้โรงงานอุตสาหกรรมที่ควรมี ได้แก่

1. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดทำรายงาน EIA
2. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดทำรายงาน EHIA
3. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดทำรายงาน ESA
4. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดทำรายงาน SA
5. โรงงานอื่นๆ นอกเหนือจาก (1) ถึง (4) ที่มีความประสงค์มีบุคลากรเฉพาะ

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน พ.ศ. 2559
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการมอบหมายให้เป็นหน่วยจัดอบรมและทดสอบบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน พ.ศ. 2559
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการมอบหมายเป็นหน่วยทวนสอบตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน ซึ่งเป็นที่รู้จักและมีการนำมาใช้อ้างอิงบ่อยๆ ได้แก่

1. Corporate Social Responsibility: CSR

World Bank ระบุว่า การให้นิยามที่มักจะได้รับการอ้างถึงคือการนิยามของ World Business Council Sustainable Development : WBCSD ที่ว่า CSR คือ ความมุ่งมั่นขององค์กรธุรกิจที่จะพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยดูแลบุคลากรขององค์กร รวมไปถึงครอบครัวของบุคลากร ตลอดจนชุมชนและสังคม โดยมุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเหล่านี้ให้ดีขึ้น สถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นองค์กรวิจัยและรณรงค์ในเรื่อง CSR ก็นิยามคำว่า CSR เป็นภาษาไทยว่า "บรรษัทภิบาล" หมายถึง การกำกับกิจการให้เจริญรุดหน้าอย่างมี ประสิทธิภาพด้วยเงื่อนไขความถูกต้อง โปร่งใส การมีจริยธรรมที่ดี โดยมุ่งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจการและ สังคมโดยรวม

องค์การสหประชาชาติ (United Nations) นิยาม CSR ว่า "CSR คือ พันธกิจที่องค์กรธุรกิจมีต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีธรรมาภิบาล"

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นิยาม CSR ว่า "การดำเนินกิจกรรมที่สะท้อนถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งที่อยู่ในองค์กรและในสังคมระดับใกล้และไกล ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรหรือทรัพยากรจากภายนอกองค์กร ในอันที่จะทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข"

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่มีต่อสังคมนี้ ไม่ใช่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกชนเท่านั้น ยังรวมความ เกี่ยวข้องกับภาครัฐและประชาสังคม โดยทั่วไปจะให้ความสำคัญต่อปัญหาความยากจน การขาดแคลนโอกาส การไม่มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการอยู่ร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ในภาครัฐของไทย มีการรณรงค์เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในกิจการเอกชนและรัฐวิสาหกิจ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม รณรงค์เรื่อง CSR DIW เพื่อชักชวนให้โรงงานจัดทำงานตามกระบวนการ ตามความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน กรมทรัพยากรพื้นฐานและการเหมืองแร่ รณรงค์เรื่อง CSR -DPIM มีการจัดตั้งเป็นเครือข่ายและมีการมอบรางวัลประจำปี ซึ่งจะมีเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินงานที่ควรแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม พร้อมกันนั้น รัฐบาลก็ได้ลงนามรับเอางาน มาตรฐานสากลว่าด้วย ISO 26000 มาใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วไป โดยเฉพาะในการทำงานขององค์กรภาคเอกชน และภาครัฐ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งรัฐวิสาหกิจ) มีการ

รณรงค์เพื่อสร้างความรู้ ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมร่วมกัน เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับบริษัทจดทะเบียน -ที่แนะนำให้บริษัทจดทะเบียนจัดทำรายงาน ความยั่งยืนเปิดเผยต่อสาธารณะควบคู่กับรายงานผลประกอบการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือธุรกิจ ในประเทศ เช่น Thailand Business Council for Sustainable Development : TBCSD การสร้างเครือข่าย ระหว่างประเทศ เช่น CSR ASEAN เป็นต้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้เป็นเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม

นอกจากนั้น กระทรวงอุตสาหกรรม ยังมีการมีการรณรงค์แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในเกณฑ์หรือ งานมาตรฐานอื่น ๆ อีก อาทิ Green Factory และ Eco-Factory ซึ่งเน้นหนักไปยังการจัดการงานสิ่งแวดล้อมของ โรงงาน

2. Triple Bottom Line

Triple Bottom Line เป็นแนวคิดที่ John Elkington ได้นำเสนอต่อสาธารณะในหนังสือเรื่อง Cannibals with forks : the triple bottom line of 21st century business เมื่อปี 1997 โดยเขาเห็นว่า การอธิบายเรื่องของการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีการคำนึงเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่กล่าวถึงใน Sustainable Development ที่เขียนไว้โดย Brundtland Commission เมื่อปี 1987 นั้น เป็นนามธรรมที่กว้างเกินไปไม่อาจที่จะเกิดขึ้นเป็นจริงได้ Elkington จึงสร้าง "กรอบ" (Frame) และมาตรการชี้วัดเพื่อแสดงเป็นผลขั้นต่ำที่องค์กรนั้นๆ ควรจะได้อุปปฏิบัติโดยเน้นไปยังการจัดการกำไร (Profit) การจัดการผลกระทบที่จะมีต่อสิ่งแวดล้อม (Planet) และการสนับสนุนต่อคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม (People) โดยให้องค์กรนั้นๆ จัดทำเป็นแผนงาน มาตรการและแสดงผลพิชิตต่อเรื่องทั้งสาม กล่าวคือ Triple Bottom Line เป็นการสร้างความสมดุล หากต้องการวัดความยั่งยืนควรสร้างประสิทธิภาพ และกำหนดระดับความสำคัญอย่างเท่าเทียมกันทั้งสามส่วน ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE)

วิสาหกิจเพื่อสังคม หมายถึง การประกอบการวิสาหกิจหรือธุรกิจเพื่อร่วมจัดการปัญหาเศรษฐกิจ และ สังคมที่ไม่เคยได้รับการจัดการแก้ไขอย่างเป็นระบบมาก่อน อันเป็นยาคัญที่แสดงถึงผลเชิงบวกของการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม คำว่าวิสาหกิจเพื่อสังคมนี้ ใช้แทนภาษาอังกฤษที่ว่า Social Enterprise ซึ่งเป็นคำที่มี นักวิชาการให้ความหมายไว้หลากหลายและแตกต่างกันไปตามบริบทของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของแต่ละ ประเทศ และทับซ้อนกับคำอื่นๆ ที่มีความหมายใกล้เคียงกัน คือ การประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurship) และผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurs) ซึ่งโดยรวมๆ แล้ว จะหมายความว่าจัดการการแก้ไขปัญหามีอยู่ของสังคมด้วยการจัดการของธุรกิจ หรือ การองค์กรที่ดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหาผลกำไร ซึ่งผลกำไรนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางสังคม เช่น การแก้ไขปัญหามหาชน สิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาชุมชน องค์กร

เหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบของห้างหุ้นส่วนจำกัด (Limited Partnership) บริษัทจำกัด (Limited Company) หรือสหกรณ์ เป็นต้น

4. ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business: SB)

ธุรกิจเพื่อสังคม (Social business) หมายถึง องค์กรที่มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก โดยองค์กรเหล่านี้จะกำหนดนโยบายไม่ให้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ทำให้เกิดขึ้นจะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางสังคมเท่านั้น องค์กรเหล่านี้มักอยู่ในรูปแบบของสหกรณ์หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร (Non-profit Organization)

Social enterprise และ social business ต่างก็เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้กลไกของธุรกิจ ทั้งสองประเภทมีเป้าหมายหลักที่เหมือนกันคือการสร้างผลกระทบทางสังคมเชิงบวก แต่ก็มีความแตกต่างบางประการในด้านโครงสร้างการบริหารจัดการและวัตถุประสงค์ทางการเงิน

ความแตกต่างระหว่าง social enterprise และ social business มีดังนี้

ลักษณะ	Social Enterprise	Social Business
วัตถุประสงค์หลัก	แก้ไขปัญหาสังคมหรือสิ่งแวดล้อม	แสวงหากำไร
รูปแบบธุรกิจ	เป็นได้ทั้งองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (Non-profit) และที่แสวงหากำไร (For-profits)	แสวงหากำไรอย่างเดียว
ความเป็นเจ้าของ	สามารถเป็นของใครก็ได้	เป็นของบุคคลจากงานหรือผู้ด้อยโอกาส
ผลกำไร	สามารถนำผลกำไรไปลงทุนเพื่อขยายผลในการแก้ไขปัญหาทางสังคม	สามารถนำผลกำไรไปปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

5. การสร้างสรรคคุณค่าคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV)

Creating Shared Value (CSV) เป็นแนวคิดที่พัฒนาขึ้นโดย Porter & Kramer ในปี พ.ศ.2554 แนวคิดนี้มุ่งเน้นให้ธุรกิจสร้างคุณค่าให้กับสังคมควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ ผ่านกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ผสานการดำเนินงานเพื่อสร้างให้เกิดผลลัพธ์ในเชิงพาณิชย์ ควบคู่กับผลประโยชน์ที่สังคมกลุ่มเป้าหมายได้รับ ก่อให้เกิดเป็นความสำเร็จทางธุรกิจและความก้าวหน้าทางสังคมไปพร้อมกัน

CSV แตกต่างจาก CSR (Corporate Social Responsibility) ตรงที่ CSR มักเป็นการให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อสังคมที่แยกออกจากการดำเนินธุรกิจหลัก ในขณะที่ CSV เป็นการบูรณาการสร้างคุณค่าให้กับสังคมเข้ากับการดำเนินธุรกิจหลักขององค์กร โดยมองว่าการสร้างคุณค่าให้กับสังคมเป็นโอกาสทางธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว

ตัวอย่างของ CSV ได้แก่

- การลงทุนในพลังงานหมุนเวียน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมพลังงานสะอาด
- การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล และลดมลพิษ
- การสร้างงานและฝึกอบรมบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพของแรงงาน

CSV มีความสำคัญต่อธุรกิจและสังคมในหลายประการ ดังนี้

- ช่วยให้ธุรกิจสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและสร้างคุณค่าให้กับสังคม
- ช่วยให้ธุรกิจสามารถสร้างความแตกต่างและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- ช่วยให้ธุรกิจสามารถพัฒนาวัฒนธรรมและสร้างการเติบโตในระยะยาว
- ช่วยให้สังคมมีความยั่งยืนและเท่าเทียมกัน

ในปัจจุบัน แนวคิด CSV ได้รับการยอมรับจากธุรกิจในหลายอุตสาหกรรมทั่วโลก ธุรกิจต่างตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างคุณค่าให้กับสังคมควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

6. Net Zero

Net Zero หมายถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ซึ่งหมายถึงการที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดจากกิจกรรมของมนุษย์มีภาวะสมดุลกับปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกดูดซับออกจากชั้นบรรยากาศ

Net Zero สามารถทำได้ทั้งในระดับประเทศและระดับองค์กร โดยในระดับประเทศ สามารถทำได้โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคอุตสาหกรรม ภาคพลังงาน ภาคขนส่ง และภาคครัวเรือน เป็นต้น ในระดับองค์กร สามารถทำได้โดยการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและการใช้พลังงานมาใช้พลังงานหมุนเวียน เป็นต้น

การบรรลุเป้าหมาย Net Zero มีความสำคัญต่อการรักษาสภาพภูมิอากาศของโลก เนื่องจากก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุหลักของภาวะโลกร้อน หากปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกจะสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและความปลอดภัยของมนุษย์

วิธีหลักในการบรรลุเป้าหมาย Net Zero ได้แก่

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Reduction)
- การดูดซับก๊าซเรือนกระจก (Carbon Capture and Storage)

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสามารถทำได้โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้พลังงานมาใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ เป็นต้น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเปลี่ยนผ่านจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลมาใช้เชื้อเพลิงสะอาด

การดูดซับก๊าซเรือนกระจกสามารถทำได้โดยการปลูกป่า การใช้เทคโนโลยีการดูดซับก๊าซเรือนกระจก (Carbon Capture and Storage) และการใช้วัสดุทดแทน (Sustainable Materials)

การบรรลุเป้าหมาย Net Zero เป็นความท้าทายที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยต้องดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้โลกของเรามีสภาพภูมิอากาศที่ยั่งยืน

ภาคผนวก 2

การรายงานผลและแนวปฏิบัติสำหรับงานชุมชนสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน

1. การรายงานผลการดำเนินงานด้าน CSR

1.1 แนวปฏิบัติในต่างประเทศและสากล

การรายงานผลการดำเนินงาน CSR ซึ่งเป็นรายงานที่เพิ่มเติมจากรายงานประกอบการธุรกิจ (รายได้ รายจ่าย กำไร/ขาดทุน การแบ่งปันผลและการลงทุนใหม่) ในต่างประเทศนั้น ได้เริ่มกันมาตั้งแต่ปลายทศวรรษที่ 1990s จะเห็นได้จาก Body Shop ได้จัดทำรายงาน Value Report ขึ้นในปี 1996 หรือการริเริ่มนำเอาเกณฑ์วัดด้วย Triple Bottom Line ของ Elkington มาใช้สำหรับการจัดทำรายงาน Sustainability Report ของ Shell ในปี 1997 ก็ได้มีการเริ่มจัดทำแนวทางและมาตรการสำหรับการอ้างอิงในการจัดทำรายงาน ซึ่งจะสะท้อนตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้าน CSR ขององค์กรนั้นๆ ตามไปด้วย ดังมีรายละเอียดที่จะกล่าวถึงในที่นี้ ดังนี้

1.1.1 UN Global Compact

เป็นแนวปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันของโลกด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมที่ UN ประกาศใช้ในปี 1999 โดยให้กิจการบริษัทต่างๆ ดำเนินกิจการโดยมีหลักที่เกี่ยวข้อง 10 ประการใน 4 มิติ ก็ได้ทำให้แนวปฏิบัติการค้าเงินงานและการรายงานผล CSR มีความเกี่ยวข้องกับรายการข้างต้นประกอบด้วย

(1) ด้านสิทธิมนุษยชน

หลักประการที่ 1 – สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนาจ

หลักประการที่ 2 – หมดแรงจูงใจและมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(2) ด้านแรงงาน

หลักประการที่ 3 – ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง

หลักประการที่ 4 – ขจัดการใช้แรงงานเกณฑ์และที่เป็นการบังคับในทุกรูปแบบ

หลักประการที่ 5 – ยกเลิกการใช้แรงงานเด็กอย่างจริงจัง

หลักประการที่ 6 – ขจัดการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

(3) ด้านสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 7 – สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 8 – อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 9 – ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(4) ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

หลักประการที่ 10 – ดำเนินงานต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งการกรรโชกและการให้สินบนในทุกรูปแบบ

1.1.2 Global Reporting Initiative : GRI

GRI ถือเป็นกรอบการรายงานความยั่งยืนที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในขณะนี้ เนื่องจากมีตัวชี้วัดการรายงานที่เข้าใจง่าย ชัดเจน และไม่ซับซ้อน เหมาะกับองค์กรทุกประเภท ทุกขนาด และทุกอุตสาหกรรม จากการสำรวจข้อมูลของ GRI พบว่า 82% ขององค์กรขนาดใหญ่ที่สุดในโลก 250 แห่งมีการรายงานความยั่งยืนตามกรอบ GRI และพบว่ามีองค์กร จำนวน 10,557 แห่งทั่วโลก รายงานตามกรอบ GRI

GRI เป็นองค์กรอิสระที่ก่อตั้งโดยสำนักงานโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ (UNEP) และเครือข่าย Ceres โดยเผยแพร่แนวปฏิบัติการรายงานเป็นครั้งแรกในปี 2543 (ค.ศ. 2000) เรียกว่า ฉบับ G1 จากนั้นได้พัฒนามาอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งเปลี่ยนแปลงจาก GRI ฉบับ G4 ไปสู่ GRI Standards ในปี

กรอบการจัดทำรายงานของ GRI ได้พัฒนาขึ้นตามลำดับ ในปี 2559 (ค.ศ. 2016) GRI ได้ออกมาตรฐานการรายงาน GRI Standards ทดแทนฉบับ G4 โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม และจัดทำรายงานด้วยความยั่งยืน/CSR report/ESG report โดยประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 40

a. ด้านสิ่งแวดล้อม 33%

- การทำรายงานสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นเฉพาะของภาคอุตสาหกรรม/ธุรกิจ

b. ด้านเศรษฐกิจ 33%

- Corporate governance
- Risk and crisis management
- Code of conduct/compliance/anti-corruption and bribery
- Industry

- Specifics criteria

c. ด้านสังคม 33%

- Human-capital development
- Talent attraction and retention
- Labor practice indicators
- Corporate citizenship/philanthropy
- Social reporting
- Industry
- Specific criteria

(2) Weighting by industries

- น้ำหนักตามประเภทอุตสาหกรรม 57 %
- น้ำหนักทั่วไป 43 %

1.1.5 Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นวาระที่ UN ได้ประกาศใช้เป็นเป้าหมายของการรณรงค์ว่าด้วยความยั่งยืนของโลกให้บรรลุร่วมกันในปี 2030 โดยได้ประกาศใช้เป็นวาระของการรณรงค์เมื่อเดือนสิงหาคม 2015 มีวาระรณรงค์ 17 วาระด้วยกัน ประกอบด้วย

- (1) ขจัดความยากจน
- (2) ขจัดความอดอยาก
- (3) สร้างสุขภาพที่ดี
- (4) การศึกษาที่มีคุณภาพ
- (5) ความเท่าเทียมทางเพศ
- (6) น้ำสะอาดและสุขาภิบาล

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 42

(1) ข้อมูลพื้นฐานการรายงาน (Universal Standards)

ได้แก่ ข้อมูลบริษัท การกำกับดูแลกิจการ กลยุทธ์องค์กร ความเสี่ยง ประเด็นสำคัญของธุรกิจ (Material Aspects) และการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis)

(2) ข้อมูลเฉพาะที่ครอบคลุมประเด็นเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Topic-specific Standards)

1.1.3 ISO 26000

เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการรับผิดชอบต่อสังคม — Guidance on Social Responsibility ที่ดำเนินงาน โดย ISO -International Organization for Standardization ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2010 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับองค์กรภาคธุรกิจและภาคส่วนอื่นในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงรายการต่างๆ ประกอบด้วย (1) คนงาน (2) ทรัพยากรธรรมชาติ (3) และชุมชน โดยมี Checklist รายการสำคัญต่าง ๆ ที่เรียกว่า Key principles and core subjects of ISO 26000 ดังนี้

(1) The seven key principles -Accountability -Transparency -Ethical behavior -Respect for stakeholder interests -Respect for the rule of law -Respect for international norms of behavior -Respect for human rights

(2) The seven core subjects -Organizational governance -Human rights -Labor practices -Environment -Fair operating practices -Consumer issues -Community involvement and development

1.1.4 DJSI

Dow Jones Sustainability Index : DJSI คือ ดัชนีหลักทรัพย์ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท เป็นดัชนีแรกของโลกที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยเริ่มใช้ในปี 1999 ที่มีการนิยมใช้เป็นตัวชี้วัดความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (ความยั่งยืนของหลักทรัพย์) และเป็นประเด็นสำคัญหนึ่งในการกำหนดยุทธวิธียุทธศาสตร์ของบริษัท DJSI เป็นงาน ที่พัฒนาขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่าง S&P Dow Jones Indices กับ RobecoSAM เพื่อประเมินความใส่ใจของบริษัทยักษ์ใหญ่ (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) ที่มีต่อประเด็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ซึ่งจะโยงเข้ากับ Corporate governance, Risk management, Branding, Climate change mitigation, Supply chain standards and labor practices

แนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการคิดคะแนนตามเกณฑ์ทั้ง 3 ด้าน จะมีการแบ่งค่าคะแนน ดังนี้

(1) Sustainable development criteria

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 41

- (7) พลังงานสะอาด
- (8) การสร้างอาชีพและเศรษฐกิจ
- (9) นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน
- (10) ลดความเหลื่อมล้ำ
- (11) เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
- (12) การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบ
- (13) การปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ
- (14) การใช้ทรัพยากรในมหาสมุทร
- (15) การใช้ที่ดินอย่างยั่งยืน
- (16)สันติและความยุติธรรม
- (17) การสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินงานและการจัดการทำงานขององค์กรที่นำเอาระบบต่าง ๆ ไปรณรงค์ในพื้นที่ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องนั้น UN โดยสายงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs จะมี Benchmarking ให้เทียบเคียงเป้าหมายเป็นระยะ ๆ (เป็นปี ๆ ไป) พร้อมกับมีเป้าหมายและตัวชี้วัดให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ ตามตัวอย่างข้างล่างนี้

PROGRESS & INFO (2018)	PROGRESS & INFO (2017)	PROGRESS & INFO (2016)	TARGETS & INDICATORS
------------------------	------------------------	------------------------	----------------------

1.2 แนวปฏิบัติในประเทศไทย

1.2.1 CSR -DIW

CSR-DIW เป็นการจัดการรายงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการต่อ อุตสาหกรรมที่ดำเนินการโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ที่เริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 โดยนำเอาแนวคิดว่าการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development) และการดำเนินงานร่วมกับชุมชน และได้รับการยอมรับอย่างยั่งยืน (License to operate) และ CSR-DPIM เป็นการจัดการรายงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ที่ริเริ่มโดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรมที่ริเริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 โดยโรงงานตามมาตรฐานของ DJSI หรือ ISO 26000 มารวมเข้าด้วยกัน

มาตรฐานทั้ง 2 รายการของกระทรวงอุตสาหกรรมข้างต้น จะมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ โดยมี

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 43

(1) The seven key principles: - Accountability – Transparency - Ethical behavior
- Respect for stakeholder interests - Respect for the rule of law - Respect for international norms of behavior - Respect for human rights

(2) The seven core subjects: -Organizational governance -Human rights -Labor practices -Environment -Fair operating practices -Consumer issues -Community involvement and development

1.2.2 Green Industry

โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เป็นโครงการที่ริเริ่มขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้อุตสาหกรรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างเศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์มวลรวมสีเขียว หรือ Green GDP ให้มีมูลค่าสูงขึ้น โครงการนี้ ริเริ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2554 ในวโรกาสที่พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระชนมายุ ครบ 84 พรรษา

หลักการของ Green Industry ตั้งอยู่บนหลักของการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน ที่จะทำให้ เศรษฐกิจเติบโตขยายตัวไปพร้อมๆ กับความสอดคล้องกับศักยภาพและความเป็นไปได้ของระบบนิเวศ รวมทั้ง ความผาสุกของสังคม มีรายการที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการผลิต การใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า ตามหลัก 3Rs และใช้เทคโนโลยีสะอาด มุ่งเน้นพัฒนาผลผลิตภาพ ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการรับรองผลิตภัณฑ์จากเขียว การวิเคราะห์วงจรผลิตภัณฑ์ การลดมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ฯลฯ



คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 44

การรณรงค์ Green Industry มีเกณฑ์ดำเนินการเป็น 5 ระดับ คือ

- ระดับที่ 1 Green Commitment - เป็นเรื่องของการประกาศถึงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกัน
- ระดับที่ 2 Green Activity – เป็นการดำเนินงานลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามแผนงานและความมุ่งมั่นที่มี
- ระดับที่ 3 Green System - เป็นการบริหารจัดการงานสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับ และการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ
- ระดับที่ 4 Green Culture – เป็นการให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือดำเนินงานจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- ระดับที่ 5 Green Network - แสดงถึงการขยายเครือข่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานสีเขียว โดยสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรเข้าสู่กระบวนการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว

1.2.3 Eco Factory

เป็นงานที่ริเริ่มโดยสถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 เพื่อก่อตั้งให้โรงงานตระหนักและลงมือดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีอยู่ ไม่ว่าจะเป็นไปตามมาตรการ/มาตรฐานที่รับรองโดยหน่วยงานใดก็ตาม ทั้งนี้ ก็เพื่อให้ Eco Factory เป็นฐานตั้งต้นที่ดีของการรณรงค์เรื่องนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Estate) และเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) ซึ่งเป็นการแปรผลการพัฒนาความยั่งยืนไปใช้ปฏิบัติทั้งในและนอกโรงงาน เป็นพื้นที่ๆ ไป



(1) เกณฑ์ว่าด้วย Eco Factory ได้คำนึงถึงเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- Green Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 45

- Eco Industrial Estate ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Eco Industrial Town ของกระทรวงอุตสาหกรรม
- ISO 14001
- OHSAS/ TIS 18001
- ISO 26000
- ISO 50001
- CSR Report
- GRI

(2) เกณฑ์ว่าด้วย Eco Factory ประกอบด้วย



1. ด้านการจัดการเศรษฐกิจนิเวศ

- การใช้วัตถุดิบ
- พลังงาน
- การขนส่งและโลจิสติกส์
- โซ่อุปทานสีเขียว
- ภูมิทัศน์สีเขียว
- การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย
- การจัดการน้ำและน้ำเสีย

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 46

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการมลภาวะทางอากาศ
- การจัดการกากของเสีย
- ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน
- ความหลากหลายทางชีวภาพ
- ด้านสังคม
- การกระจายรายได้ให้กับชุมชน
- การอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบ

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

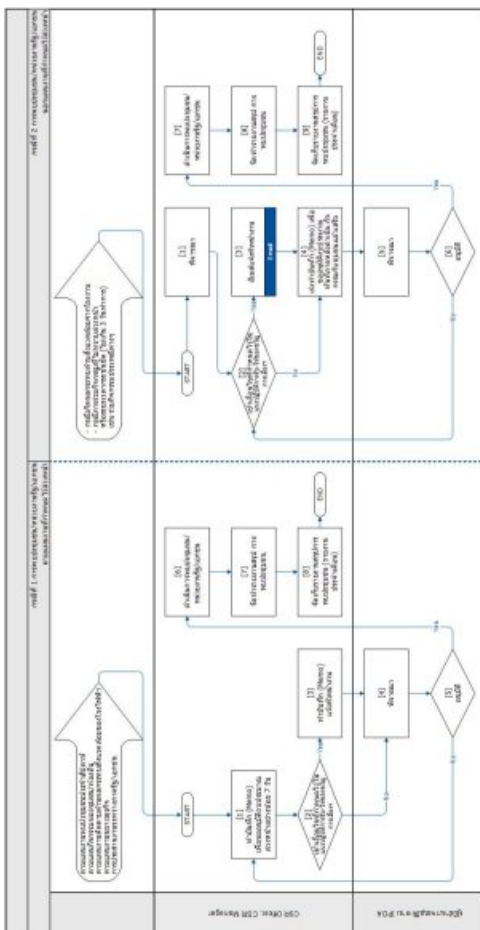
หน้า 47

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ใน ISO 26000 จะประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ประเด็นประจำ
1	การมีส่วนร่วมของชุมชน	ตัวแทนองค์การร่วมปรึกษากับชุมชน ภาา การรวบรวมข้อมูลชุมชน สนับสนุนสาธารณสุขสถาน ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นอาสาสมัคร จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
2	การศึกษาและวัฒนธรรม	พัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ที่ด้อยได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาในระบบ ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น เผยแพร่ความรู้สิทธิมนุษยชน ปกป้องมรดกทางวัฒนธรรม ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
3	การสร้างงานและการพัฒนาทักษะ	วิเคราะห์ผลกระทบด้านแรงงานจากการดำเนินงาน เล็งโอกาสเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการจ้างงานสูงสุด พิจารณาจากผลกระทบการรับเข้าช่วง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวแทนลูกจ้างประจำ การฝึกงาน ทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาและปรับปรุงทักษะชุมชนที่ขาดแคลน จ้างและพัฒนาศักยภาพผู้ที่จะต้องดูแลเป็นพิเศษ สนับสนุนทักษะชุมชนที่สอดคล้องกับการจ้างซื้อของโรงงาน
4	การพัฒนาและเข้าถึงเทคโนโลยี	ส่งเสริมเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนเทคโนโลยีต้นแบบด้านพลังงานรายได้ให้ชุมชน พัฒนาความรู้และเทคโนโลยีชุมชนที่มีศักยภาพ

ลำดับ	รายการ	ประเด็นที่
		ร่วมกับสถานศึกษาพัฒนางาน ร่วมกับคู่ค้าท้องถิ่น ถ่ายทอดเทคโนโลยีกับชุมชน
5	การสำรวจและประเมินเศรษฐกิจชุมชน	วิเคราะห์ผลกระทบจากการย้ายเข้า/ ออกของทรัพยากรชุมชน กระตุ้นความหลากหลายของกิจกรรมทางเศรษฐกิจในชุมชน ให้วิชาชีพคนและพัฒนาศักยภาพ การสร้างความสามารถให้กับผู้สูงอายุท้องถิ่น และสนใจศึกษาต่อผู้สูงอายุโอกาสช่วยองค์กรอื่น เป็นไปตามกฎหมาย พัฒนาศูนย์ธุรกิจชุมชนที่พัฒนาเมืองมาก ๆ (รวมทั้งการปรับเข้าสู่กระบวนการ)
		งานครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส
		ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลสัตว์เลี้ยงที่
		ให้ชุมชนเข้าถึงกระบวนการจัดทำองค์กรต่าง ๆ ได้ง่ายมากขึ้น เพิ่มโอกาสให้ชุมชนพัฒนาศักยภาพ
		สนับสนุนให้นายจ้างมีทัศนคติที่จำเป็นแก่ใช้ในชุมชน
		เชื่อมโยงวิถีการชุมชน การจ้างงาน ฯลฯ
6	สุขภาพ	ให้ความรู้เรื่องการย้ายถิ่น
		ลด ขจัด ผลกระทบต่อสุขภาพอันเนื่องมาจากการรวมกลุ่มผลิต ผลิตภัณฑ์/ บริการ
		ส่งเสริมสุขภาพที่ดี โภชนาการที่ดี ออกกำลังกาย ได้รับและเข้าถึงยาและวัคซีน
		ให้ความรู้โรคจากโรค เช่น เอชไอ วีเอช มาลาเรีย วัณโรค และโรคอื่น
7	การลงทุนด้านสังคม	จัดหาบ้านเช่าลด อนามัยที่เหมาะสม
		เลี้ยงหรือลดการพึ่งพิงจากครอบครัว
		ประเมินผลการทำร่วมกับชุมชน
		ร่วมมือกับองค์กรอื่น
		สนับสนุนแผนงานที่เข้าถึงอาหารและผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

แนวทางการปฏิบัติงานในการพบปะชุมชน/หน่วยงานรัฐ/เอกชน



Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
	Pre-process Processes (Triggers & Prerequisites)	<ul style="list-style-type: none"> ตามแผนงานงบประมาณประจำปีได้ ตามแผนกิจกรรมของชุมชนท้องถิ่น ตามแผนงานติดตามด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้า ตามแผนงานขยายธุรกิจ การประสานงานระหว่างภาครัฐ/เอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> Trigger
	กรณีที่ 1 การพบปะชุมชนหน่วยงานรัฐ/เอกชน ตามแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	START	
[1]	CSR Officer	<ul style="list-style-type: none"> ทำบันทึก (Memo) เพื่อขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน 	
[2]	CSR Officer, CSR Manager	<ul style="list-style-type: none"> เข้าเงื่อนไขที่กำหนดไปในแบบปฏิบัติการรับให้ของวิจัย การเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด <ul style="list-style-type: none"> ใช่ ประเด็น [3] ใช่ ประเด็น [6] ไม่ใช่ ประเด็น [4] 	
[3]	CSR Officer	<ul style="list-style-type: none"> ทำบันทึก (Memo) แจ้งหัวหน้างาน 	
[4]	ผู้อำนวยการมูลนิธิ ตาม TOA	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณา 	
[5]	ผู้อำนวยการมูลนิธิ ตาม TOA	<ul style="list-style-type: none"> อนุมัติ? <ul style="list-style-type: none"> ใช่ ประเด็น [6] ไม่ใช่ ประเด็น [1] 	

Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
[9]	CSR Officer	• จัดเก็บรายงานสรุปการพบปะชุมชน (รายงานประจำเดือน)	
		END	

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 54

ภาคผนวก 4

คุณสมบัติอันพึงประสงค์ ของพนักงานกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

- 1) มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีความเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อความสำเร็จของงาน
- 3) มีความสุภาพ อ่อนน้อม
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจคนง่าย
- 5) มีความสามารถในการสื่อสาร พูดคุยกับผู้อื่น
- 6) ชอบทำกิจกรรม รักษามารยาท
- 7) มีไหวพริบ มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปประเด็น และแก้ไขปัญหา
- 8) มีความรอบตัว และมีความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

สำหรับแนวทางที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติเมื่อทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ มีดังต่อไปนี้

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (DO)	สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don't)
• การมีสัมมาคารวะ การอ่อนน้อมถ่อมตน การแสดงความเคารพต่อคนใน	• ไม่กระทำการกลั่นแกล้ง (Bullying) ผู้อื่น , การกลั่นแกล้งรังแกออนไลน์ (Cyberbullying) และการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล
• ตั้งใจฟัง	• การโต้เถียง หรือโต้เถียง
• พยายามมองในมุมมองของผู้อื่น	• การประพฤติในเชิงชั่วร้าย คิดศีลธรรม จริตประเพณี
• มีความอดทน	• ระบายความรู้สึกประเภท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
• ถกเถียงและอธิบายอย่างชัดเจน	• การเล่น Social media ในขณะพบปะชุมชน
• ดำเนินถึงเชิงจิต, สันติวิธี , ศาสนา , ประสพการณ์ ฯลฯ	• การคิดทนาย หรือพมชุมชนในทางวิกล (ยกเว้นกรณีจำเป็น)
• การแต่งกาย ต้องมีความสุภาพ เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ	• การรับปากในสิ่งที่ทำไม่ได้ หรือยกหนืออำนาจตัดสินใจ

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 55

Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
[6]	CSR Staff	• ดำเนินการพบปะชุมชนหน่วยงานรัฐ/เอกชน	
[7]	CSR Officer	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน ประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้ <ul style="list-style-type: none">• กลุ่มเป้าหมาย รายชื่อ และจำนวนของผู้ที่พบปะ• ประเด็นการพูดคุย• ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ• คำใช้จับหรือสิ่งของที่ใช้ในกิจกรรม
[8]	CSR Officer	• จัดเก็บรายงานสรุปการพบปะชุมชน (รายงานประจำเดือน)	
		END	
		Pre-process Processes (Triggers & Prerequisites)	• กรณีเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโรงงาน
			• กรณีการรวมกิจกรรมที่ไม่ทราบล่วงหน้า หรือระยะเวลากระชั้นชิด (ไม่เกิน 3 วันทำการ) เช่น วันรวมกิจกรรมประเพณีต่างๆ
		กรณีที่ 2 การพบปะชุมชนหน่วยงานรัฐ/เอกชนนอกแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	START
[1]	CSR Officer	พิจารณา	

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 52

Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
[2]	CSR Officer, CSR Manager	• เข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการรับมือของขงขย การเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด <ul style="list-style-type: none">• ใช้ ไปรณตอน [3]• ไม่ใช้ ไปรณตอน [4]	
[3]	CSR Officer	• อื่นส์แจ้งหัวหน้างาน	
[4]	CSR Officer	• แจ้งหัวหน้า (Memo) เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	
[5]	ผู้ประสานงานมูลนิธิ ตาม TOA	• ทักทายหลังดำเนินการกิจกรรมกับชุมชนแล้วเสร็จ	
[6]	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตาม TOA	• อนุมัติ	
		• ใช้ ไปรณตอน [7]	
		• ไม่ใช้ ไปรณตอน [2]	
[7]	CSR Staff	• ดำเนินการพบปะชุมชนหน่วยงานรัฐ/เอกชน	
[8]	CSR Officer	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน ประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้ <ul style="list-style-type: none">• กลุ่มเป้าหมาย รายชื่อ และจำนวนของผู้ที่พบปะ• ประเด็นการพูดคุย• ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ• คำใช้จับหรือสิ่งของที่ใช้ในกิจกรรม

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 53

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Do)	สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don't)
	<ul style="list-style-type: none">การให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินเป็นการตอบแทน
	<ul style="list-style-type: none">การพูดพาดพิงถึงบุคคลที่สาม
	<ul style="list-style-type: none">นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหากยังไม่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวก จ-29

Environmental and Community Relations Committee Meeting (ECRC)

Meeting Minutes: ECRG

Topics: การประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์
กลุ่มไทยอยส์-GPSC-TOP ครั้งที่ 5/2568
Date / Time: วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568 11.00-12.00 น.
Minute By: QMEV Worawit (Admin)

Attendees:

TOP QMVVP / CFP SHMG (Act.) (Sernsak)	TOP CARR (Peerasud S.)
TOP QMEV-Wanida	TOP QMSE-Panya
TOP QMSE-Amornsak	TOP CACA-Siriporn F.
TOP CACA-Jirapat	TOP CARR-Natnarong
TOP MFSM (A) (Chaisisit)	TOP MPOE-S(A) (Patarapol)
TOP MPOF-LABIX(A) (Jamrus)	TOP MPOF-TPX(A) (Thanin I.)
TOP MPOF-LABIX(A)-Sermpong N.	TOP MPOF-TPX(A)-Nathapat
CFP SHMG-Somporn W.	TCP (Natthawut)
TCP (Wipawee)	GPSC Anan Imruthai

Action Summary:

Item	Description	By	Raised
-		-	-

Minutes:

1. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- 2025 MTA Readiness
- CFP Resuming
- Water flooding prevention

2. รับรองรายงานงานการประชุมและวาระการติดตาม

- ไม่มีประเด็น

3. รายงานสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน

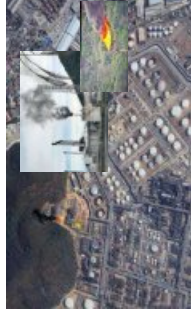
- 3.1 รายงานสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน

สื่อสารกิจกรรม



สถิติการแจ้งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม 2568

BAU-Noti case : 08/05/2025, @16.10 รับแจ้งจากชุมชนเข้าดูมพบเห็นกลุ่มควันดำบริเวณใกล้แม่น้ำ
เกิดความกังวล (TOC-2 Unplan S/D)



คุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานและระบายสายสาธารณะ

ผลคุณภาพงานวิจัยสาธารณะและนำ^๖ถึง^๖โรงงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์

การจัดทำของเสีย พฤษภาคม 2568

วิธีการจัดการด้านของเสียมูลไก่ไทยอยู่เป็นหลัก 3 R และปฏิบัติตามกฎหมายควบคุม

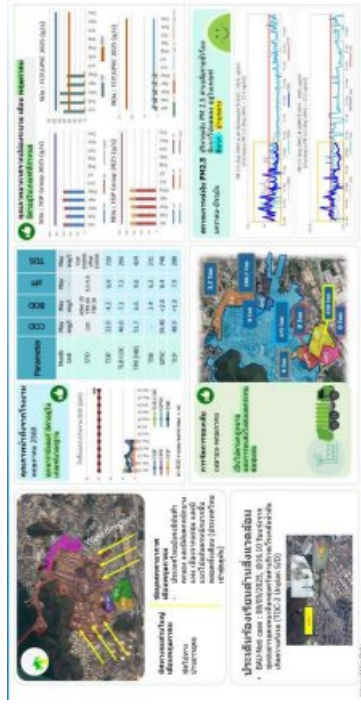
คณภาพอากาศ พฤษภาคม 2568

คุณภาพอากาศจากปล่องระบายน้ำในมาตรฐาน ส่วน PM2.5 ค่าตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศมีค่าสูงในบางวัน ภาพรวมทั้งเดือนอยู่ในเกณฑ์ที่ปานกลางถึงดี

- 3.2 3.2.1 แผนการหยุดการผลิตเพื่อซ่อมบำรุง 2568



สถานการณดานสิ่งแวดลอมและชุมชน พฤษภาคม ๒๕๖8



สภาพอากาศ พฤษภาคม 2568

ทิศทางลม : พัดไปทาง บ้านอ่าวอุดม

สภาพภูมิอากาศ : ประเทศไทยยังคงมีฝนฟ้าคะนอง และมีฝนตกหนักบางแห่ง เนื่องจากมรสุม และมีแนวโน้มฝนตกหนักมากขึ้นตลอดทั้งเดือน (ประเทศไทยเข้าสู่ฤดูฝน)



- 3.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

Thailand CIP 2019

ECRC 2019/2020

ความคืบหน้าโครงการพลังงานสะอาด



- WBS-A และ WBS-B
Draining of Condensate Dead leg - HP & MP steam leg - มีการเดินคองเพลิง
- WBS-A
ติดตั้งท่อผ่านหัวรับตรา 2 ชุด
เสริมพร้อม
ทำการทดสอบวัดเสียงกันสาด
โดยติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเตือนทั้ง
"เสียงดังจนผิดปกติ"
เดินท่อส่ง Cooling Tower
ปรับปรุง ล้างท่อ และ ปรับ
return valve
ต้นไม้อายุเก้าในต้น

[illegible]

4. อื่นๆ

- 4.1 TOP
 - ไม่มีประเด็น
 - อัปเดตผลการออกงานรายงาน^๖ของเทศบาล



THAILAND
CABLE TV

ECRC 23/3/2005

ความคืบหน้าโครงการพลังงานสะอาด



งานวางสายไฟฟ้า (Cable Trench)
หน้าสำนักงานการไฟฟ้า



ถั่วแระ และวางปูนในถัง SPMT



ทำผนังบริเวณประตู 20 ชั้นงาน
ตั้งหลังจาก UVJ ออกแบบได้ค่า



ที่ผ่านมายังไม่พบปัญหาสิ่งผิด
กติกา






- 4.2 GPSC ○ ไม่มีการเตือน
- 4.3 TCP ○ ไม่มีการเตือน

ภาคผนวก จ-30

รายงานการตรวจสอบแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติครั้งล่าสุด



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ

ระบบเพื่อ อุปกรณ์ก๊าซธรรมชาติและถังเก็บและจ่ายก๊าซ
เพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3
กิจการสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

ใบอนุญาตเลขที่ ขบ2110076

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) สาขา (4)

เลขที่ 42/3 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท

ตำบลทุ่งสุลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบโดย



วิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซ ประเภท 1

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

ใบรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

ประเภท 1 ตามแบบ สรช.ร.2/1 เลขที่ ว.รช.ข.1-003/2565

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบระบบเพื่อก๊าซธรรมชาติพร้อมอุปกรณ์

สำหรับงานต่ออายุใบอนุญาตกิจการสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
(รับจ้างออกแบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ)

ตอนที่	บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด	ใบรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
ประเภท 1	เลขที่ 003/2565 ให้ไว้ ณ วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565	
ให้ใช้ได้วันที่	3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 สำนักงานเลขที่ 28/165-166	
หมู่ที่ 4	ซอย แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล บางตลาด	
อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี	ได้รับการทดสอบ สถานีควบคุมก๊าซ ระบบท่อก๊าซธรรมชาติ	
พร้อมอุปกรณ์ สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) สาขา (4)		
เลขที่ 42/3 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท	ตำบลทุ่งสุลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	

เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566		
โดยมี นายธนภัทร	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล เลขที่ กก.50421	
และผู้ทดสอบและตรวจสอบ		
และมี นายสมบุญ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล เลขที่ กก.738	
เป็นผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดฉบับนี้ที่ผลการทดสอบและตรวจสอบระบบก่อนแนบ		
จำนวน 12 หน้า		

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการทดสอบผลการทดสอบและตรวจสอบจริง และสรุปปรากฏว่าผ่านเกณฑ์

ตามมาตรฐานและวิธีเป็นไปตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(นายธนภัทร	(นายสมบุญ
กก.50421	กก.738
ผู้ทดสอบและตรวจสอบ	ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ



สรุปรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบเพื่อต่ออายุประกัน

ลำดับ	รายการทดสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ระบบท่อจ่ายก๊าซธรรมชาติ	ผ่านเกณฑ์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ตรวจระยะ 5 ปี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ครบกำหนดการทดสอบ
2	อุปกรณ์ควบคุมความดันคัตก๊าซ เกินพิกัดแบบระบบ	ภายในสถานีควบคุม <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ช่วงที่ออกจากสถานีควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยผู้จัดจำหน่ายก๊าซ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการทดสอบโดย ผู้ประกอบกร
3	มาตรวัดความดันคัตก๊าซ	ภายในสถานีควบคุม <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ช่วงที่ออกจากสถานีควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรวัดความดันคัตก๊าซ <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรวัดความดันคัตก๊าซ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ครบกำหนดการทดสอบ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยผู้จัดจำหน่ายก๊าซ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ครบกำหนดการทดสอบ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....
4	เครื่องสูบลuft คัตก๊าซ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ครบกำหนดการทดสอบ
5	ผ้าครอบประทุ (Burst Disc)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ครบกำหนดการทดสอบ
6	วัสดุเชื่อมและสาย (Fusible Plug)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ครบกำหนดการทดสอบ

หมายเหตุ : กรณีไม่มีสถานีควบคุมภายในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาตินี้ ให้ระบุในช่องหมายเหตุว่า "ไม่มีสถานีควบคุม" แทน



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.มั่งคั่งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปทุมธานี จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

บันทึกผลการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อจ่ายก๊าซธรรมชาติพร้อมอุปกรณ์การสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

สถานที่ทำการทดสอบ : บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอเรซี จำกัด (มหาชน) สาขา (4)
: เลขที่ 42/3 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท
: ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

I. ระบบท่อก่อนเข้าสถานีควบคุม

ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อ ☒ ท่อเหล็ก 28.16 นิ้ว
☐ ท่อ HDPE - มิลลิเมตร
ความดันใช้งาน 31.0 บาร์ หรือ 449.5 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

การทดสอบระบบท่อ

1.1 การพินิจด้วยสายตา

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

ไม่พบจุดรั่วซึมผ่านเกณฑ์การทดสอบและตรวจสอบตามมาตรฐาน สามารถใช้งานได้ปกติ

1.2 การตรวจสอบการรั่วซึม ☒ ประจักษ์ ☐ ครบระยะ 5 ปี

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

☒ ผ่าน อยู่ในเกณฑ์ใช้งานได้ (รายละเอียดการทดสอบและตรวจสอบอยู่ในภาคผนวก)

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจาก

แนวท่อก๊าซ

ตารางบันทึกอุปกรณ์

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาดนิ้ว	เครื่องหมายการค้า	จำนวน
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นายธนกร) ภ.ก.50421

(ลงชื่อ)

(นายสมปราช) ภ.ก.738

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายธนกร) ภ.ก.50421

(ลงชื่อ)

(นายสมปราช) ภ.ก.738

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

2.ระบบท่อภายในสถานีควบคุม

ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อที่ออกจากอุปกรณ์วัดปริมาตรก๊าซเข้าสู่สถานที่ใช้ก๊าซ 12 นิ้ว

2.1 ก่อนเข้าอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน

ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อ ☒ ท่อเหล็ก 16 นิ้ว
☐ ท่อ HDPE มิลลิเมตร

ความดันใช้งาน 31.0 บาร์ หรือ 449.5 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

การทดสอบระบบท่อ

2.1.1 การพินิจด้วยสายตา

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

ไม่พบจุดรั่วซึมผ่านเกณฑ์การทดสอบและตรวจสอบตามมาตรฐาน สามารถใช้งานได้ปกติ

2.1.2 การตรวจสอบการรั่วซึม ☒ ประจักษ์ ☐ ครบวงจร 5 ปี

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

☒ ผ่าน อุปกรณ์ที่ใช้งานได้ (รายละเอียดการทดสอบและตรวจสอบอยู่ในภาคผนวก)

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจาก

แนวทางแก้ไข

ตารางบันทึกอุปกรณ์

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาดนิ้ว	เครื่องหมายการค้า	จำนวน
1	Automatic Valve	12	-	3
2	Ball Valve	1	NORDSTORM	3
3	Ball Valve	8	-	3
4	Needle Valve	1/2	SABRE	3
5	Volume Meter	12	INSTROMET	3
6	Two-way Monifold Valve	1/2	SABRE	3

วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นายธนกร [redacted]) กก.50421

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ [redacted]) กก.738

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

ตารางบันทึกอุปกรณ์

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาดนิ้ว	เครื่องหมายการค้า	จำนวน
8	Ball Valve	12	-	3
9	Ball Valve	12	-	3
10	Ball Valve	1	NORDSTORM	3



2.2 หลังอุปโภคบริโภค

ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางท่อ ☒ ท่อเหล็ก 12 นิ้ว
☐ ท่อ HDPE - มิลลิเมตร

ความดันใช้งาน 31.0 บาร์ หรือ 449.5 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

การทดสอบระบบท่อ

2.2.1 การพินิจด้วยสายตา

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

ไม่พบจุดรั่วซึมผ่านเกณฑ์การทดสอบและตรวจสอบตามมาตรฐาน สามารถใช้งานได้ปกติ

2.2.2 การตรวจสอบการรั่วซึม ☒ ประจักษ์ ☐ ครบวงจร 5 ปี

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

☒ ผ่าน อยู่ในเกณฑ์ใช้งานได้ (รายละเอียดการทดสอบและตรวจสอบอยู่ในภาคผนวก)
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจาก

แนวทางแก้ไข

ตารางบันทึกอุปกรณ์

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาดนิ้ว	เครื่องหมายการค้า	จำนวน
หมายเหตุ ไม่มีอุปกรณ์ติดตั้ง				

วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นายธนภัทร)

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ)

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นายธนภัทร)

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ)

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

ตารางบันทึกอุปกรณ์ที่ใช้กิจกรรมขุดภายในโรงงาน

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาด (นิ้ว)	เครื่องหมายการค้า	จำนวน
8	Ball Valve	8	-	1
9	Ball Valve	12	BOHMER	4
10	Gas Preheater	12	FABSCO	2
11	Gas Filter	12	GTS	2
12	Automatic Control Valve	12	KF	4
13	Ball Valve	4	VF	1
14	Check Valve	6	FISHER	1
15	Pressure Safety Valve	4x6	CROSBY	2
16	Pressure Safety Valve	6x8	CONSOLIDATED	2
17	Pressure Safety Valve	1x1	NIEZGODKA	4
18	Safety Shut-off Valve	4	FISHER	2
19	Liquid Separator	-	-	2
20	Automatic Control Valve	12	AUMA	2

ตารางบันทึกอุปกรณ์ที่ใช้กิจกรรมขุดภายในโรงงาน

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	เครื่องหมายการค้า	ชนิดวาล์วก่อนเข้าอุปกรณ์	เครื่องหมายการค้า	ขนาด (นิ้ว)
1	Gas Turbine 2 เครื่อง	-	Ball Valve	KF	6
2	Boiler 2 เครื่อง	-	Ball Valve	SVF	6

วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นายธนกร
ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ
ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

4. อุปกรณ์ควบคุมความดันกับบันทึกการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

มาตรฐานที่ใช้ทดสอบ : American Society of Mechanical Engineers : ASME B31.1/B31.8

4.1 อุปกรณ์ควบคุมความดันกับบันทึกการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

☒ ดำเนินการ โดยผู้ปฏิบัติงาน (PTT) ☐ อื่น.....

☐ ดำเนินการ โดยผู้ทดสอบและตรวจสอบ

ลำดับ	Model/ Serial number	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง (นิ้ว)	เครื่องหมายการค้า	Set Pressure (bar/psi)	Popping Pressure (bar/psi)	Reset Pressure (bar/psi)
1	5601-PSV-001A	2x3	FARRIS	-	-	-
2	5601-PSV-001B	2x3	FARRIS	-	-	-

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

☐ ผ่าน อยู่ในเกณฑ์ใช้งานได้

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจาก

แนวทางการแก้ไข

วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นายธนกร
ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ
ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

4.2 อุปกรณ์ควบคุมความดันถังแก๊สชนิดแบบระบบที่ถือจากสถานีควบคุม (ถ้ามี)

ลำดับ	Model/ Serial number	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง (นิ้ว)	เครื่องหมายการค้า	Set Pressure (bar/psi)	Popping Pressure (bar/psi)	Reset Pressure (bar/psi)
1	PSV001	4x6	CROSBY	-	-	-
2	PSV002	4x6	CROSBY	-	-	-
3	PSV003	6x8	CONSOLIDATED	-	-	-
4	PSV004	6x8	CONSOLIDATED	-	-	-
5	PSV005	1x1	NIEZGODKA	-	-	-
6	PSV006	1x1	NIEZGODKA	-	-	-
7	PSV007	1x1	NIEZGODKA	-	-	-
8	PSV008	1x1	NIEZGODKA	-	-	-

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

- ☐ ผ่าน อยู่ในเกณฑ์ใช้งานได้
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจาก

แนวทางการแก้ไข

5.ผลการสอบปรับเทียบมาตรวัดความดันถังแก๊ส

- ☐ ยังไม่ครบกำหนดการทดสอบ ☒ ครบวาระ 3 ปี

5.1 มาตรวัดความดันถังแก๊สภายในสถานีควบคุม

- ☒ ดำเนินการ โดยผู้จัดจำหน่ายถังแก๊ส (PTT) ☐ อื่น.....
☐ ดำเนินการ โดยผู้ทดสอบและตรวจสอบ
Serial number ของมาตรวัดความดันที่นำมาอ้างอิง

ลำดับ	Model/ Serial number	ค่ามาตรวัดที่นำมาอ้างอิง (bar or psi)	ค่ามาตรวัดตัวที่ถือการทดสอบ (bar or psi)	ผลการทดสอบ
1	440-PI-061A	-	-	-
2	440-PI-061B	-	-	-
3	440-PI-061C	-	-	-

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

- ☐ ผ่าน อยู่ในเกณฑ์ใช้งานได้ (รายละเอียดการทดสอบและตรวจสอบอยู่ในภาคผนวก)
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจาก

แนวทางการแก้ไข

5.2 มาตรวัดความดันถังแก๊สของระบบที่ถือจากสถานีควบคุม

- ☒ ดำเนินการ โดยผู้ทดสอบและตรวจสอบ ☐ อื่น.....
Serial number ของมาตรวัดความดันที่นำมาอ้างอิง

ลำดับ	Model/ Serial number	ค่ามาตรวัดที่นำมาอ้างอิง (bar or psi)	ค่ามาตรวัดตัวที่ถือการทดสอบ (bar or psi)	ผลการทดสอบ
1	PI01	400.0 psi	400.0 psi	ผ่าน

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ

- ☒ ผ่าน อยู่ในเกณฑ์ใช้งานได้ (รายละเอียดการทดสอบและตรวจสอบอยู่ในภาคผนวก)
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจาก

แนวทางการแก้ไข

วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายธนภัทร) กก.50421

(นายสมบุญ) กก.738

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายธนภัทร) กก.50421

(นายสมบุญ) กก.738

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

6. รูปแบบประกอบอาคารทดสอบและตรวจซ่อม



รูปโรงงาน



รูปสถานีควบคุมก๊าซ



รูปแนวท่อก๊าซธรรมชาติ

6.1 ระบบก่อนเข้าสถานีควบคุม



รูปการทดสอบและตรวจซ่อมสถานที่ใช้ NG

6.2 ระบบท่อภายในสถานีควบคุม

6.2.1 ก่อนเข้าอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน



รูปมาตรวัดแรงดันก่อนเข้าอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน

วันที่ทำการทดสอบและตรวจซ่อม

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นายธนภักดิ์ [redacted] อก.50421)

ผู้ทดสอบและตรวจซ่อม

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ [redacted] อก.738)

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจซ่อม

6.2.2 หลังอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน



รูปมาตรวัดแรงดันหลังออกจากอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน

6.3 ระบบท่อที่ออกนอกสถานีควบคุม ถึงจุดที่นำก๊าซธรรมชาติไปใช้งาน



รูปการทดสอบและตรวจซ่อมสถานที่ใช้ NG

6.4 อุปกรณ์ควบคุมความดันกักกันที่ติดตั้งแบบระยะ

6.4.1 ภายในสถานีควบคุม



รูปอุปกรณ์ควบคุมความดันกักกันที่ติดตั้งแบบระยะ

วันที่ทำการทดสอบและตรวจซ่อม

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นายธนภักดิ์ [redacted] อก.50421)

ผู้ทดสอบและตรวจซ่อม

(ลงชื่อ)

38

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจซ่อม



รูปการทดสอบและตรวจซ่อมสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจซ่อมสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจซ่อมสถานที่ใช้ NG



รูปความดันก่อนเข้าอุปกรณ์รับลดแรงดัน

6.5.2 ภายในสถานีควบคุม



รูปการทดสอบเปรียบเทียบกับมาตรวัดความดัน



รูปการทดสอบเปรียบเทียบกับมาตรวัดความดัน

วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

18 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ



รูปความดันหลังจากอุปกรณ์รับลดแรงดัน



รูปการทดสอบเปรียบเทียบกับมาตรวัดความดัน



รูปการทดสอบเปรียบเทียบกับมาตรวัดความดัน

รายงานการทดสอบและตรวจสอบเปรียบเทียบมาตรวัดความดัน

ผู้ควบคุมเครื่องเบี่ยงเบน : บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขา (4)

สถานที่ทำการทดสอบ : เลขที่ 42/3 หมู่ที่ 1 ชมนนบุรี

คำนำส่งชุดค่าอ้างอิง : บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

ระบบที่ทำการทดสอบ : ระบบที่เชื่อมมาตรวัดความดัน

EQUIPMENT		Pressure Gauge	
Manufacturer	ITEC		
Model	4" (ถयीว 1/2")		
Serial No./Range	PI-306 / 100 kg/cm ²		
Calibration Date	18 พฤษภาคม 2566		
		Master	
		Manufacturer: DRUCK	
		Model: DPI 104	
		S/N: 3801730	
		Calibrated By: Quality Calibration Co., Ltd.	
		Calibrated Date: 14/2/2023	
		Master : 300.0 psi	Master : 500.0 psi
		Pressure Gauge : 300.0 psi	Pressure Gauge : 500.0 psi
		Error 5% : 272.5 - 327.5 psi	Error 5% : 472.5 - 527.5 psi
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

สรุปผลการทดสอบและตรวจสอบ :

ผลการทดสอบผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน

การตรวจสอบและทดสอบ เป็นไปตาม ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การออกแบบ สร้าง ตรวจสอบและทดสอบการไหลของเหลวหรือก๊าซ ความดันสูง เครื่องวัดความดัน ระบบท่อที่เชื่อมกับก๊าซ และสถานีควบคุม พ.ศ.2550 (หมวด 4 การทดสอบและตรวจสอบ ข้อ 27) และเป็นไปตามมาตรฐาน ASME B40.100 โดยค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm 5\%$ of SP

18 พฤษภาคม 2566

วันที่ทำการทดสอบ และตรวจสอบ :

วันที่ ทดสอบ และตรวจสอบครั้งที่ต่อไป :

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

วันที่ 18 พฤษภาคม 2566

ที่ได้รับอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน :

(นายธนกร ก.50421)

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

วันที่ 18 พฤษภาคม 2566

ที่ได้รับอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน :

(นายสมบุญ วก.738)

លេខសៀវភៅ (លេខ)

លេខសៀវភៅ (លេខ)

កម្រិត

លេខសៀវភៅ

លេខសៀវភៅ

លេខសៀវភៅ

លេខសៀវភៅ

លេខសៀវភៅ

លេខសៀវភៅ

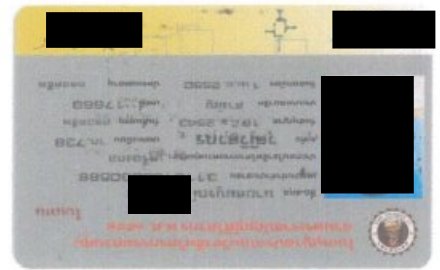
លេខសៀវភៅ

លេខសៀវភៅ

លេខសៀវភៅ

លេខសៀវភៅ

លេខសៀវភៅ



សំណុំរៀបចំ

(លេខសៀវភៅ)

ការងាររៀបចំ



សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ



សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ

សំណុំរៀបចំ



QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

234 Petchkasem 63/2 Road, Laksoeng, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com



PAGE : 1 OF 2

CERTIFICATE No : 23PI332
REFERENCE No : 68156-2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	DIGITAL PRESSURE GAUGE
MANUFACTURER	:	DRUCK
MODEL	:	DPI 104
SERIAL No	:	3801730
ID No	:	EQNO.03/001
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	HYBRID INTEGRATION CO., LTD. 28/165-166 MOO 4 SOI CHAENGWATTANA- PAKKRET 34, CHAENGWATTANA RD, BANG TALAT, PAKKRET, NONTHABURI 11120

CALIBRATED BY	:	SOMCHAI S.
CALIBRATION DATE	:	14-Feb-23

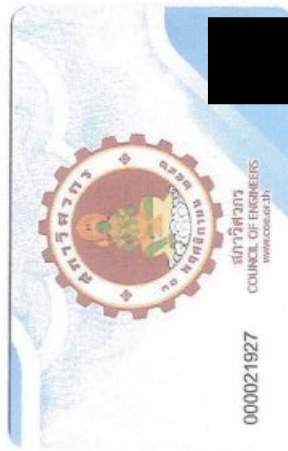
APPROVED BY	:	
ISSUED DATE	:	14-Feb-23
RECEIVED DATE	:	09-Feb-23

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF
QUALITY CALIBRATION CO.

F-G010 REV 02



ใช้รับรองผลทดสอบและตรวจสอบ บ.ไฮบริด อินทิเกรชั่น เทคเน็





QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 23P1332

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT : DIGITAL PRESSURE GAUGE
MANUFACTURER : DRUCK
ID No : EQNO.03/001
RECEIVED DATE : 09-Feb-23
AMBIENT TEMPERATURE : 23 °C ± 3 °C
MODEL : DPI 104
SERIAL No : 3801730
CALIBRATION DATE : 14-Feb-23
RELATIVE HUMIDITY : 50 %RH ± 20 %RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO DKD R6-1 BY COMPARISON WITH PRESSURE CALIBRATOR. THE PRESSURE MEDIA WAS OIL (OIL DENSITY IS 865 kg/m³). THE PRESSURE GAUGE WAS INSTALLED IN VERTICAL DIRECTION. THE REFERENCE LEVEL WAS LOWER FACE OF THE SENSOR

2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

1) PRESSURE CALIBRATOR : XP2i
MODEL : 477084
SERIAL No : 22P3107
CERTIFICATE No : 25-Aug-23
DUE DATE

3. THIS RESULT WAS FOUND ACCURATE AS SHOWN ON DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.

4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.

5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-

- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION(THAI-JAPAN).

RESULT OF CALIBRATION:- WITHOUT ADJUSTMENT

1. ERROR FROM FRICTION OF MOVEMENT PART WAS 0 psi

2. INSTRUMENT ERROR

STANDARD READING (psi)	UUC READING (psi)	CORRECTION (psi)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (± psi)
0.0	0.0	0.0	2.0
500.0	500.0	0.0	2.0
1000.0	1000.0	0.0	2.0
1500.0	1499.9	0.1	2.0
2000.0	1999.9	0.1	2.0
2500.0	2499.8	0.2	2.0
3000.0	2999.9	0.1	2.0
3500.0	3500.0	0.0	2.0
4000.0	4000.0	0.0	2.0
4500.0	4500.1	-0.1	2.0
5000.0	5000.1	-0.1	2.0
4500.0	4500.1	-0.1	2.0
4000.0	4000.0	0.0	2.0
3500.0	3500.0	0.0	2.0
3000.0	2999.9	0.1	2.0
2500.0	2499.9	0.1	2.0
2000.0	1999.8	0.2	2.0
1500.0	1499.9	0.1	2.0
1000.0	1000.0	0.0	2.0
500.0	500.0	0.0	2.0
0.0	0.0	0.0	2.0

UNIT CONVERSION FACTOR : 1kPa= 0.1450377439 psi

UUC* : UNIT UNDER CALIBRATION

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY

COVERAGE FACTOR k=2.0, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

ภาคผนวก จ-31

ตัวอย่างการตรวจสอบสุขภาพพนักงานใหม่



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
แบบส่งตัวและสรุปตรวจสุขภาพ GPSC

ยื่น	ผู้แทนสถานพยาบาล / สถานพยาบาล	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี 2
จาก	ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	
ดำเนินการตรวจสุขภาพ	ผู้ได้รับเข้าทำงานหรือทำงาน	ก ภารกิจเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน ฟ อื่นๆ (โปรดระบุ)
ความเสียหายอันเนื่องมา		
รายการตรวจสุขภาพ		
ผลการตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทำงานหรือทำงาน		
1. การตรวจร่างกายทั่วไป		
2. การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (WBC, Differential WBC, Hb, Hct, Platelet, MCV)		
3. การตรวจไขมัน		
4. การตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, LDL-C, HDL-C)		
5. การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด		
6. การตรวจโปรตีนในปัสสาวะ (Sp. Gr., pH, Glucose, Ketone, Protein, เม็ดเลือดแดง, เม็ดเลือดขาว, Epithelial Cell)		
7. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)		
8. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)		
9. การตรวจเอกซเรย์ปอดทรวงอก		
ฟ10. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (เลือกตรวจ)		
ข้อห้ามรับการแพทย์ 5 โรคทั่วไป (จะปรากฏหัวข้อที่ส่งตรวจ)		
ฟ1. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ / วัดความดันโลหิต (PE)		
ฟ2. ขอบุหรี่หรือสูบบุหรี่ 5 โรค		
ฟ3. การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision & color blind test)		
ฟ4. เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)		
ข้อห้ามรับการแพทย์ที่ร้ายแรงในสถานที่อื่น		
ฟ5. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ / วัดความดันโลหิต (PE)		
ฟ6. ขอบุหรี่หรือสูบบุหรี่ 5 โรค		
ฟ7. การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision & color blind test)		
ฟ8. เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)		
โปรแกรม RDE		
ฟ1. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ / วัดความดันโลหิต (PE)		
ฟ2. ตรวจสารแคดเมียม (Cadmium in Urine)		
ฟ3. ตรวจสารโครเมียม (Chromium in Urine)		
ฟ4. ตรวจสารปรอท (Mercury in Urine)		
รายการตรวจสุขภาพ		
รายการหน้าที่รับผิดชอบ		
11. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน		
12. การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น และตาบอดสี		
13. การตรวจสอบความดันโลหิต		
14. การตรวจทรวงอก		
15. การตรวจหาสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีนในปัสสาวะ		
16. การตรวจเชื้อไวรัสตับอักเสบบี		
17. การตรวจภูมิคุ้มกันต้านเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag) และการตรวจ Anti HBe		
18. การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ		
ฟ19. การตรวจสุขภาพการทำงานในที่อันตราย (เลือกตรวจ)		
ฟ5. ตรวจสมรรถภาพทางปอด (Lung Function Test)		
ฟ6. ตรวจสารเสพติด (Amphetamine)		
ฟ7. อื่นๆ (โปรดระบุ)		
ฟ8. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)		
ฟ9. ตรวจหาภูมิไวรัสบี		
ฟ10. ตรวจหาภูมิไวรัสบี		
ฟ11. ตรวจหาภูมิไวรัสบี		

ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล

GPSC ขอให้องค์กรของท่านพิจารณาผลการตรวจสุขภาพพนักงาน

ส่งชื่อ วันที่ 21 / ก.พ. / 67
(..... นามสกุล.....)

เฉพาะกรณีการตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทำงานหรือทำงาน
สำหรับผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้ายินยอมรับการตรวจสุขภาพตามรายการดังกล่าวข้างต้น

สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ (แพทย์ชื่อ.....)

ผลการตรวจสุขภาพของ นาย..... แพทย์ผู้ตรวจมีความเห็นว่า
☒ ลักษณะสุขภาพจากการตรวจ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
☐ ลักษณะสุขภาพจากการตรวจ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ แต่ควรมีการเฝ้าระวัง ดังนี้
☐ ลักษณะสุขภาพจากการตรวจ ไม่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วันที่ 23 ก.พ. 2567



แพทย์ชื่อ.....
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม..... 27112

เมื่อได้รับการตรวจสุขภาพของพนักงานทุกคน และการแพทย์ผู้ตรวจได้ลงความเห็นว่าเหมาะสม ขอให้ส่งผลการตรวจสุขภาพ หรือแบบฟอร์มนี้
กลับมายัง ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เงื่อนไขข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

- ผลการตรวจสุขภาพดังกล่าวถือเป็นข้อมูลที่ใช้ระหว่าง GPSC กับผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพที่ระดมทุนร่วมกัน
- ผลการตรวจสุขภาพถือเป็นสิทธิ์ของ GPSC แต่ข้อมูลนี้จะแจ้ง หรือไม่แจ้งผลการตรวจดังกล่าวให้ผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพทราบ



โรงพยาบาลพญาไท 2
Phyathai2 Hospital
943 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร 02-617-2444

บริษัท ไกลบอล เพาเวอร์ซินเนอเรยี จำกัด (มหาชน) (CP)

ประวัติส่วนตัว (Personal History)

การผ่าตัด
การสูบบุหรี่
การดื่มแอลกอฮอล์
ไม่สูบ (Non-smoking)
ดื่มน้อยมากครั้ง
ไม่ถึง

การตรวจร่างกาย (Physical Examination)

ส่วนสูง (Height (cm)): 179.20 น้ำหนัก (Weight (kg)): 69.00
BMI: 21.49 เส้นรอบวงเอว (Waist Circumference): 87.00
ความดันโลหิต (Blood Pressure (mm.Hg)): 103/66 อัตรา (Pulse rate (bpm)): 65
ต่อมน้ำเหลืองบริเวณคอ คลำไม่ได้
Heart murmur ไม่มี (murmur)
คลำตับ คลำตับไม่ได้
การตรวจแว่น ไม่ส่วนแว่นคอนแทค
สายตา ปกติ
ภาวะตาบอดสี ปกติ

ประวัติครอบครัว (Family History)

ลุง

ประวัติทางการแพทย์ (Medical History)

โรคประจำตัว มีโรคประจำตัวแต่ไม่ได้รักษาประจำ ภูมิแพ้
ยาที่ใช้ประจำ ไม่ได้กินยาประจำ
ยาที่แพ้หรือต้องระวัง

X-ray and Special Investigation

CHEST PA UPRIGHT VIEW.
Findings: Comparison: None.
-Normal heart size with normal pulmonary vasculature in both lungs is seen.
-Neither active pulmonary infiltration nor pleural effusion is noted.
-There is unremarkable visualized soft tissue shadows and mediastinum.
-There are normal visualized bony thorax and bilateral hemi-diaphragms.
-There is mild right curvature of T-spine.

Impression: No active chest disease.

SONKIETT THANAVORN, M.D. Radiologist
ผลการตรวจรังสีวิทยา (Chest X-RAY) : ไม่พบความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ
EKG Result :

Sinus bradycardia 53 bpm
Early Repolarization pattern

ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiogram (EKG)) : หัวใจเต้นช้ากว่าปกติ หากมีขบวนการผิดปกติ เช่นหัวใจล้มเหลว แต่พบเล็กน้อย ความทนแพทย์
PFT Result :

Normal PFT

ผลการตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test) : ปกติ

โลหิตวิทยา (Hematology)

LAB	Result	Normal Value	LAB	Result	Normal Value
Hb	14.2	13 - 18	Hct	42.4	40 - 54
RBC	4.73	4.5 - 5.9	MCV	89.6	80 - 100
MCH	30.0	26 - 34	MCHC	33.5	31 - 37
RDW	11.7	9 - 15	WBC	6.53	4 - 10
Neutrophil	54.0	46.5 - 75	Lymphocyte	38.0	12 - 44
Monocyte	5.0	< 11.2	Eosinophil	3.0	< 9.5
Basophil	0.0	< 2.5	Plt Count	134	150 - 450
MPV	10.5	6 - 12	Platelet Smear	Decrease	
Platelet Count by Manual Slide	4-6 /oil field	(5-25)	Absolute Neutrophil Count (ANC)	4	
Review			Blood Group ABO	B	
Red Cell Morphology	No significant morphological abnormality seen.				

สารเคมีในเลือด (Blood Chemistry)

LAB	Result	Normal Value	LAB	Result	Normal Value
Glucose	84	70 - 99	BUN	9.50	8.9 - 20.6
Creatinine	0.92	0.73 - 1.18	eGFR for Thai	121.42	> 90
Uric Acid	8.0	3.5 - 7.2	Cholesterol	158	< 200
Triglycende	54	< 150	HDL-C	47	> 40
LDL-Cholesterol (Direct)	101	< 130	SGOT	21	5 - 34
SGPT	37	< 45			

การวิเคราะห์ปัสสาวะ (Urine Analysis)

LAB	Result	LAB	Result
Color	Yellow	Transparency	Clear
Specific Gravity	1.013	pH	5.5
Leukocytes	Negative	Nitrite	Negative
Protein	Negative	Glucose	Negative
Ketone	Negative	Urobilinogen	Negative
Bilirubin	Negative	Erythrocytes	Trace
ปริมาณตกตะกอน	10 mL	WBC	0-1 Cells/HPF
RBC	0-1 Cells/HPF	Epithelial Sq Cells	0-1 Cells/HPF
Bacteria	Rare		

ระบบภูมิคุ้มกันทาง (Immunology)

LAB	Result
HBs Value	0.63
HBsAg	Negative
Method	By Chemiluminescent Microparticle Immunoassay
Cut Off	Cut off : Negative < 1.00 S/CO
Anti HBs Value	<2.00
Anti HBs (HBsAb)	Negative
Method	(By Chemiluminescent Microparticle Immunoassay)
Cut Off	Cut off : Protective level > 10.00 mIU/mL
Anti HBe (HBeAb)	0.08
Anti HBe (HBeAb)	Negative
Method	(By Chemiluminescent Microparticle Immunoassay)
Cut Off	Cut off : Negative < 1.00 S/CO

การตรวจทางห้องปฏิบัติการอื่นๆ

LAB	Result	Normal Value
Amph Pos/Neg	Negative by screening test (ICT)	
Cutoff	Cutoff : Negative < 1000 ng/mL By Immuno-Chromatographic Technic	
Specific gravity	1.013	
Urine Temperature	33.0	
Note 1	The result is guaranteed for this specimen only	

สรุปผลการตรวจและคำแนะนำ (Clinical Summary)

กรุณาดูปัญหาสุขภาพ Problems List

- ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Test : AUD) : สมรรถภาพการได้ยินปกติ

- ซีพียูปกติ
- น้ำหนักตัวสัมพันธ์กับส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ความดันโลหิตอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ความสมบูรณ์ของเลือด (Hematology)
- ความเข้มข้นของเลือดปกติ
- ลักษณะเม็ดเลือดแดงปกติ
- จำนวนเม็ดเลือดขาว(WBC) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- จำนวนเม็ดเลือดขาวชนิด Eosinophil อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไขกระดูก ปกติ
- การทดสอบไขกระดูกปกติเล็กน้อย แนะนำตรวจติดตาม

- ระดับสารเคมีในเลือด (Blood Chemistry)
- ระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)
- น้ำตาลในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ

- ระดับไขมันในเลือด (Lipids Profile)
- ไขมันคอเลสเตอรอลอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไขมันไตรกลีเซอไรด์อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไขมันชนิดดีในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไขมันชนิดไม่ดีในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ

- การทำงานของตับ (Liver Function Test)
- ผลตรวจเอนไซม์ตับ (SGOT) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ผลตรวจเอนไซม์ตับ (SGPT) อยู่ในเกณฑ์ปกติ

- การทำงานของไต (Kidney Function Test)
- ผลการตรวจการทำงานของไตระดับสาร BUN ในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ผลการตรวจระดับสาร creatinine ในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- อัตราที่เลือดไหลผ่านตัวกรองของไตปกติ แปลผลได้ว่าการทำงานของไตเป็นปกติ

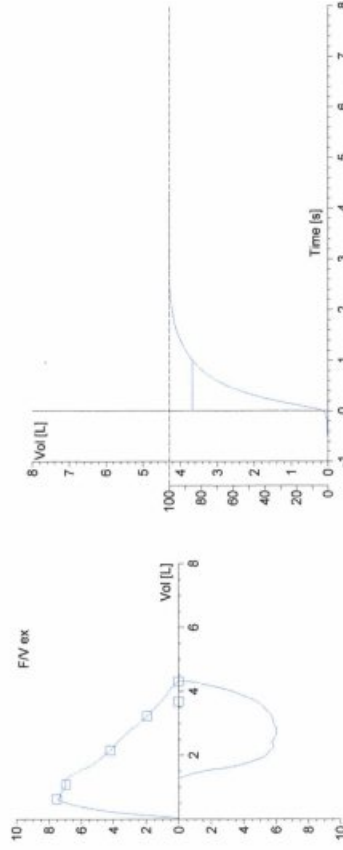
- ระดับกรดอุริก (Uric Acid)
- **การตรวจในเลือดดูระดับปัสสาวะจากไตไม่เพียงพอจาก 1.การได้รับยาแอสไพริน 2.การได้รับยาสมุนไพร ควรหลีกเลี่ยงอาหารที่มีกรดยูริกสูง เช่น สัตว์ปีก เครื่องในสัตว์ เป็นต้น ,ลดแอลกอฮอล์(ถ้าดื่ม) และควรปรึกษาแพทย์



PHYATHAI 2 INTERNATIONAL HOSPITAL
943 Phaholyothin Road, Phayathai
Bangkok, 10400, Thailand
Contact: 02-271-6700

Date: 23/2/2024
Time: 9:32 AM

		Pred	Pred LL	Best	%Pred	Post
FVC	[L]	4.78	3.68	4.30	90	
FEV1	[L]	3.99	2.31	3.68	92	
FEV1/FVC	[%]	87.47	76.27	85.39	98	
FEF25-75	[L/s]	4.57	2.80	3.93	86	
FEF25	[L/s]	8.52	5.71	6.95	82	
FEF50	[L/s]	5.60	3.43	4.18	75	
FEF75	[L/s]	2.63	1.35	1.92	73	
FIF50	[L/s]			6.02		
PEF	[L/s]	10.52	8.88	7.52	71	
VC MAX	[L]	5.51	4.59	4.30	78	
FIV1	[L]			3.07		



Interpretation according to Jaeger (1994)

*** INTERPRETATION

(PRE)

NORMAL LUNG FUNCTION VALUES

This is a computer interpretation; review by a physician is required.

Normal

PHYATHAI_2_REPORT

นายแพทย์ [Redacted]
ร ๖0174

- ผลการตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)
 - ปัสสาวะมีลักษณะใส (ปกติ)
 - ปัสสาวะมีความขุ่นขาวปนเทา (ปกติ)
 - ปัสสาวะมีความเป็นกรดต่างอยู่ในเกณฑ์ปกติ
 - ไม่มีส่วนประกอบของเม็ดเลือดขาว (Leukocytes) ในปัสสาวะ (ปกติ)
 - ไม่มีโปรตีน (Nitrite) ในปัสสาวะ (ปกติ)
 - ไม่มีโปรตีน (Protein) อยู่ในปัสสาวะ (ปกติ)
 - ไม่มีน้ำตาล (Glucose) รั่วออกมาในปัสสาวะ (ปกติ)
 - ไม่มีส่วนสีบิลิรูบิน (Ketone) ในปัสสาวะ (ปกติ)
 - ไม่มีส่วนสีบิลิรูบิน (Bilirubin) ในปัสสาวะ (ปกติ)
 - ไม่พบเม็ดเลือดขาว (WBC) ในปัสสาวะ
 - ไม่พบเม็ดเลือดแดง (RBC) ในปัสสาวะ
 - มีเซลล์ผิวหนังที่ปัสสาวะ (Epithelial Sq Cells) ออกมาในปัสสาวะในปริมาณปกติ
 - ไม่พบแบคทีเรีย (Bacteria) ในปัสสาวะ (ปกติ)
- ระบบภูมิคุ้มกันและโรคติดเชื้อ (Immunology)
 - ไม่พบเชื้อไวรัสตับอักเสบบีในร่างกาย
 - ยังไม่มีภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ควรได้รับวัคซีนป้องกัน
- อื่นๆ (Lab Other)
 - ผลการตรวจคัดกรองสารเสพติดแอมเฟตามีน (Amphetamine) ไม่พบสารเสพติดแอมเฟตามีนในปัสสาวะ

• สามารถทำงานได้



ลงชื่อ

นาย พญ. [Redacted]

Primary Physician



PMC
MEDICAL CENTER

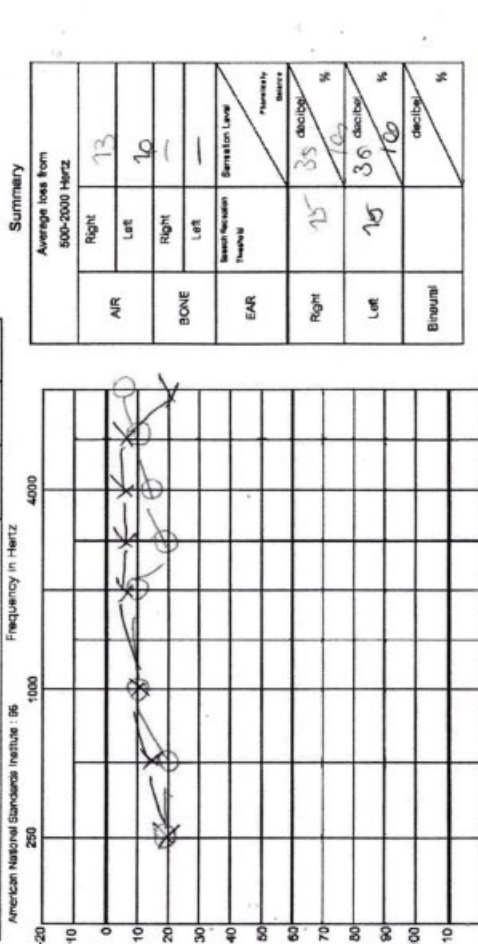
HOSPITAL NUMBER 08132/67	
VISIT NUMBER 171	
ATTENDING PHYSICIAN ร. ธีรพร เตชะวิจิตร	
DEPARTMENT OR SERVICE คลินิกการได้ยิน (Audiologist)	
AUDIOLOGIC ANALYSIS	
DEPARTMENT OR SERVICE คลินิกการได้ยิน (Audiologist)	
ATTENDING PHYSICIAN ร. ธีรพร เตชะวิจิตร	



PMC
MEDICAL CENTER

HOSPITAL NUMBER 08132/67	
ADMISSION NUMBER 171	
ATTENDING PHYSICIAN	
DEPARTMENT OR SERVICE	
WARD	
ROOM	
EYE EXAMINATION	
DEPARTMENT OR SERVICE	
WARD	
ROOM	

TEST CONDITION	
TEST NO. 1	AUDIOMETER AC
Oscilloscope emission screening	
VERY QUIET <input type="checkbox"/> QUIET <input type="checkbox"/> MODERATE NOISE <input type="checkbox"/> NOISY <input type="checkbox"/>	
TEST RELIABILITY	
GOOD <input checked="" type="checkbox"/> FAIR <input type="checkbox"/> POOR <input type="checkbox"/> REFER <input type="checkbox"/>	
AUDIOMETER CALIBRATED TO	
50 dB HL: 1159 Hz American National Standards Institute 3.3.2010	
MASKING NOISE:	
FOR Right Left Masked <input type="checkbox"/> FOR Left Right Masked <input type="checkbox"/>	
PATIENT'S REPORT	
HEARING: <input type="checkbox"/> CONSTANT <input type="checkbox"/> VARIES <input type="checkbox"/>	
HEARING TO DAY: <input type="checkbox"/> SAME <input type="checkbox"/> BETTER <input type="checkbox"/> WORSE	
COLD TO DAY: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	
TINNITUS	
EAR: <input type="checkbox"/> RIGHT <input type="checkbox"/> LEFT	
TINNITUS: <input type="checkbox"/> HIGH <input type="checkbox"/> LOW	



Audiologic Diagnosis: Normal Hearing 60%

(Signature) _____

() _____

Audiologist: ร. ธีรพร เตชะวิจิตร

Please mark "N/A" under the item that is not applicable.
Diagnosis abbreviations: 1) U 2) IJ 3) OD, QD, qd, qd (daily) 4) Q.O.D., QOD, q.o.d., qod, AD, (every other day) 5) Trailing zero (X.O mg)
หน่วยยาที่ใช้: 6) Lack of leading zero (X mg) 7) MS, 8) MSO4 and MgSO4 9) µg
หมายเหตุ: ห้ามใช้ยี่ห้อ CC ในคำสั่งจ่ายยา 10) ml
PMG-FM-ENT-017: Revision: 01: Based Date: 01/07/2023: Page: 1/1
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลในรูป PMG ห้ามนำส่วนอื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามบันทึก / แก้ไขข้อความโดยไม่ได้รับอนุญาต



EYE	
EXAMINATION	
DEPARTMENT OR SERVICE	
WARD	
ROOM	
ATTENDING PHYSICIAN	

แบบบันทึกการตรวจร่างกาย ศูนย์ตรวจสุขภาพตาและแว่นตา

EYE EXAMINATION

Date: 23/2/2024

รายละเอียดการตรวจ	
การมองเห็น (Visual Acuity)	Uncorrected
การมองเห็น (Visual Acuity)	Corrected
ความดันตา (Intraocular pressure)	38 Plates
ตาบอดสี (Color vision test)	Normal <input checked="" type="checkbox"/> Abnormal <input type="checkbox"/>

Conclusion

ปกติ

Ophthalmologist

พญ.กัญญา

Dr. Cataleeya

7.23622

Please mark "N/A" under the item that is not applicable.
Diagnosis abbreviations: 1) U 2) IJ 3) OD, QD, qd, qd (daily) 4) Q.O.D., QOD, q.o.d., qod, AD, (every other day) 5) Trailing zero (X.O mg)
หน่วยยาที่ใช้: 6) Lack of leading zero (X mg) 7) MS, 8) MSO4 and MgSO4 9) µg
หมายเหตุ: ห้ามใช้ยี่ห้อ CC ในคำสั่งจ่ายยา 10) ml
PMG-FM-ENT-017: Revision: 04: Issued Date: 10/07/2023: Page: 1/1
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลในรูป PMG ห้ามนำส่วนอื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามบันทึก / แก้ไขข้อความโดยไม่ได้รับอนุญาต



ใบรับรองแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่อวกาศ

MEDICAL CERTIFICATE FOR WORKING IN CONFINED SPACE

วันที่ (Date) 23 ก.พ. 2567

ข้าพเจ้า (I) พญ.จุฑารัตน์ จุฬารัตน์หนึ่ง สาขาเวชศาสตร์ (Occupational medicine specialist)
ประจำโรงพยาบาล (in the hospital) 27112 พญ.จุฑารัตน์ (Medical License No.)

ขอรับรองว่า นาย, นาง, นางสาว (certified that Mr., Mrs., Ms.) นาง พ.ศ. (year) 2567
ได้เข้ารับการตรวจโรค (had medical examination on) เมื่อวันที่ (date) 23 เดือน (month) ก.พ. พ.ศ. (year)

โดย มีประวัติ การตรวจร่างกาย และการตรวจทางห้องปฏิบัติการดังนี้ (Medical history, physical examination and laboratory results are as following.)

1. น้ำหนักตัว (Body weight) 69 kg. ความสูง (Height) 179.2 cm. ดัชนีมวลกาย (BMI) 21.4 kg./m²
2. ความดันโลหิต (Blood pressure) 103/66 mmHg ชีพจร (Pulse) 65 /min
3. การตรวจร่างกายทั่วไป (General physical examination)
4. โรคประจำตัว การเจ็บป่วยในอดีต และประวัติการใช้ยา (Underlying disease / Past medical history)

5. ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน (Smoking history) No.
6. ผลการเอกซเรย์ปอด (Chest X Ray) ☒ Normal () Abnormal
7. ผลทดสอบสมรรถภาพปอด (Spirometry) ☒ Normal () Abnormal
8. การตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) ☒ Normal ☒ Abnormal sinus bradycardia
9. ความสมบูรณ์เม็ดเลือด (Complete blood count) ☒ Normal ☒ Abnormal platelet 134,000
10. สมรรถภาพมองเห็นระยะไกล (Far vision test: Visual Acuity: VA) Right eye 20/20 Left eye 20/20
11. ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) ☒ Normal () Abnormal

ปรากฏว่า (It is declared that he/she)

☒ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในพื้นที่อวกาศจะเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว (Does not have respiratory diseases, heart diseases or other diseases that could be harmful when working in confined space)

() เป็นผู้ที่มีโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในพื้นที่อวกาศจะเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว (Does have conditions related to respiratory diseases, heart diseases or other diseases that could be harmful when working in confined space) โปรดระบุ (Please provide detail)

โดยแพทย์มีความเห็นว่า Conclusion:

☒ สามารถทำงานในพื้นที่อวกาศได้ (Fit to work in confined space)

() ไม่สามารถทำงานในพื้นที่อวกาศได้ (Unfit to work in confined space)

ลงชื่อ (Sign) [Signature] Specialist
แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้าน พญ.จุฑารัตน์

หมายเหตุ

ใบรับรองแพทย์นี้มีผล ใช้ได้หนึ่งปี นับจากวันที่ตรวจ * (Medical certificate is valid for one year from the examination date*) 2.27112

ภาคผนวก จ-32

Service Report CEMs



Date	Time	Description	Service By
29-5-24	13:54	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
5-6-24	14:30	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
24-7-24	16:42	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, span <input checked="" type="checkbox"/> Replaced : Vacuum pump <input type="checkbox"/> Repair :	
19-8-24	15:50	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
10-9-24	10:16	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, span. <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
11-10-24	15:05	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas. <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, span. <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
21-11-24	13:30	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, span <input type="checkbox"/> Replaced : <input checked="" type="checkbox"/> Repair : Repair sampling cell, Clean light source	
4-12-24	11:30	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
3-1-25	13:40	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, span <input type="checkbox"/> Replaced : <input checked="" type="checkbox"/> Repair : Vacuum pump	
14-02-25	11:20	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : gas, Zero, span <input type="checkbox"/> Replaced : <input checked="" type="checkbox"/> Repair :	
20-03-25	10:36	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : gas, Zero, span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
3-04-25	15:00	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOx, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : gas, zero <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
		<input type="checkbox"/> Inspection : <input type="checkbox"/> Calibration : <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	



Global Power Synergy Company Limited (GPSC)

Preventive Maintenance Schedule : CEMs Unit 2

Date	Time	Description	Service By
24-7-24	10:55	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOX, O ₂ Analyzer, tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, Span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
19-8-24	16:00	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOX, O ₂ Analyzer, tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, Span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
10-9-24	14:36	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOX, O ₂ Analyzer, tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, Span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
11-10-24	14:20	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOX, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, Span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
4-12-24	11:40	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOX, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input type="checkbox"/> Calibration : <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
3-01-25	13:50	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOX, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input type="checkbox"/> Calibration : <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
14-02-25	11:10	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOX, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, Span <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
20-03-25	10:30	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOX, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, Span, gas <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
03-4/25	15:00	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection : NOX, O ₂ Analyzer, Tube, standard gas <input checked="" type="checkbox"/> Calibration : Zero, Span, gas <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
		<input type="checkbox"/> Inspection : <input type="checkbox"/> Calibration : <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
		<input type="checkbox"/> Inspection : <input type="checkbox"/> Calibration : <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
		<input type="checkbox"/> Inspection : <input type="checkbox"/> Calibration : <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	
		<input type="checkbox"/> Inspection : <input type="checkbox"/> Calibration : <input type="checkbox"/> Replaced : <input type="checkbox"/> Repair :	

